PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACCESUL ÎN SĂLILE DE JOCURI DIN BAZELE SPORTIVE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA D.J.S.T. CONSTANȚA, ÎN SCOPUL DESFĂȘURĂRII PREGĂTIRII SPORTIVE, COMPETIȚII

Cod PO. 34 , Ediţia 1

Revizia	0	1	2	3	4

	Nume si prenume	Funcţia	Semnătura
Elaborat	Reşit Emiran Solomon Mariana	Consilier Superior	
Verificat	Radu Anina	Consilier Tineret	
Aprobat	Marian Țuțuianu	Director Executiv	

Data intrării in vigoare : 01.09.2026

1. OBIECTIV ȘI SCOP

1.1. Eficientizarea activităţilor sportive organizate de structurile sportive în cadrul salilor de sport/ terenuri sport in aer liber, aferente bazelor sportive aflate în administrarea D.J.S.T. Constanţa;

1.2. Pachetizare obligatorie: Optimizarea gradului de ocupare în totalitate, în raport de disponibilitățile oferite atât în cadrul Complexului Sportiv Tomis-„Flămânda" cât şi cele din Sala Sporturilor „Simona Amânar" Constanţa pentru jocurile sportive INDOOR.

1.3. Petenții care solicită rezervarea suprafețelor de teren în are liber în bazele sportive Triunghi şi Badea Cârţan-Teren rugby au obligaţia să deconteze către D.J.S.T. Constanţa tarifele legale contractuale şi în acelaşi timp să-şi asigure condiţiile optime pentru desfăşurarea activităților sportive, în cont propriu.

1.4. Disciplină financiară: Eliminarea riscului de neplată de către beneficiari a tarifelor legale pentru folosirea sălilor de sport/terenuri în aer liber cu consecinţa aplicării de sancţiuni, (plata penalităților de întârziere) şi restricţii imediate (rezilierea contractelor încheiate de părţi, interzicerea folosirii în continuare a sălilor de sport, promovarea de acțiuni în Instanţele competente material şi teritorial din municipiul Constanţa).

1.5. Actualizare documente de referinţă (Ord. ANS nr. 436/2024) şi introducere criterii de prioritizare după nivel competiție şi categorii de vârstă (seniori, juniori, copii) cf. art. 2 alin. (1) din Ord. ANS 436/2024

2.DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

Ordinul nr. 436/07.12.2023 privind aprobarea normelor şi tarifelor de folosire a bazelor sportive şi a unităţilor de cazare aflate în administrarea Agenţiei Naţionale pentru Sport prin instituţiile subordonate cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 124/18.01.2024 pentru modificarea şi completarea Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 436/2023 privind aprobarea normelor şi tarifelor de folosire a bazelor sportive şi a unităţilor de cazare aflate în administrarea Agenţiei Naţionale pentru Sport prin instituţiile subordonate;

H.G. nr. 198/2022 privind organizarea şi funcţionarea direcţiilor judeţene de sport, respectiv a Direcţiei pentru Sport a Municipiului Bucureşti;

H.G. nr. 576/2023 privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Agenţiei Naţionale pentru Sport;

O.U.G. nr. 59/2023 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administraţiei publice centrale;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 69/2000 Legea educaţiei fizice şi sportului;

H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000

Deciziile emise de conducerea D.J.S.T. Constanţa nr. 67/14.10.2025, nr. 20/04.06.2026 privind tarifele de folosire ale bazelor sportive.

R.O.I., R.O.F., Regulamentul de folosire a bazelor sportive cu spaţii de antrenament.

3.DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul bazelor sportive aflate în administrarea D.J.S.T. Constanţa.

4.DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI

4.1 Definiţii :

ramura de sport - ansamblul exercitiilor fizice sportive si/sau probelor sportive, validate in timp, care se realizeaza in concurs dupa reguli prestabilite si in conditii proprii;

disciplina sportiva - ansamblul ramurilor si/sau probelor sportive ale caror structura motrica, elemente si procedee tehnice, tip de efort, conditii si mod asemanator de reglementare, alcatuire si evaluare

concursuri pe echipe/individuale - pe acelasi aparat, cu acelasi obiect de intrecere, cu aceeasi durata, pe acelasi spatiu de joc, se constituie intr-un sistem unitar de pregatire si competitie.

structura sportiva de utilitate publica - structura sportiva care a urmat procedura prevazuta de Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, pentru a fi recunoscuta ca fiind de utilitate publica, precum si structura sportiva care este de utilitate publica in conditiile Legii nr. 69/2000;

sectie pe ramura de sport - subunitate in cadrul unui club sportiv sau unei asociatii sportive fara personalitate juridica;

proba sportiva - ansamblu de exercitii fizice complexe, specializate printr-o tehnica distincta si un profil propriu de efort, care face parte dintr-o ramura de sport, avand reguli de concurs specifice si o performanta de un anumit gen, evaluata dupa un anumit cod si printr-un sistem de unitati de masura propriu;

îndruma şi controleaza – ansamblu de actiuni, activitati realizate de compartimentul sport la solicitarea structurilor sportive si/sau autoritati publice locale privind organizarea activitatii din domeniul sport cu respectarea legislatiei in vigoare.

Client restant – beneficiarul care are restante financiare catre Direcia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta.

Prescurtări

DE = Director Executiv
DEA = Director Executiv Adjunct
F = Formulare
PE = Personal execuţie
R = Registre
DJST = Directia Judeteana pentru Sport si Tineret
CS = Compartiment Sport
SFC = Serviciul Financiar Contabilitate

5. CONFIGURAREA PACHETULUI (LOCAȚIE MIXTĂ - SALA JOCURI COMPEX SPORTIV TOMIS ȘI SALA SPORTURILOR „SIMONA AMÂNAR" CONSTANȚA

5.1. Folosirea bazelor sportive, a unităţilor de cazare şi alimentaţie publică, pentru acţiunile de pregătire sportivă şi desfăşurarea de competiţii sportive, pe categorii de vârstă şi în funcţie de nivelul competiţional, se va face cu aplicarea următoarelor priorităţi:

a) loturile olimpice şi naţionale ale federaţiilor sportive naţionale olimpice (ierarhie - seniori, junior, copii);

b) loturile naţionale ale federaţiilor sportive naţionale neolimpice; (ierarhie - seniori, juniori, copii);

c) cluburile sportive din subordinea Agenţiei Naţionale pentru Sport, cluburile sportive departamentale ale ministerelor de resort şi cluburile sportive municipale (nivel de performanta - ierarhie - seniori, juniori, copii);

d) cluburile sportive şcolare, liceele cu program sportiv, respectiv cluburile sportive universitare;

e) acţiunile sportive organizate de direcţiile judeţene de sport;

f) acţiunile sportive organizate de asociaţiile judeţene pe ramură de sport;

g) activităţile sportive organizate de alte structuri sportive;

h) alte activităţi decât cele sportive/terţi.

5.2. Structură fixă obligatorie: Beneficiarul poate solicita poziţii în Sala de jocuri a Complexului Sportiv Tomis-„Flămânda" doar dacă achiziţionează pachetul integrat.

5.3. Sala de Jocuri a Complexului Sportiv Tomis-„Flămânda": Maxim 1 poziţie pe zi, timp de 3 zile pe săptămână.

5.4. Sala Sporturilor „Simona Amânar" Constanţa: Minim 1 poziţie pe săptămână (obligatorie pentru validarea pachetului).

5.5. Condiţie de validitate: Modificarea, anularea sau neprezentarea pentru poziţiile din Sala Sporturilor „Simona Amânar" Constanţa atrage automat anularea întregului pachet promoţional pentru perioada următoare din programul cadru si plata tarifului pentru orele neefectuate.

6. RESTRICȚII ȘI SANCȚIUNI PENTRU DEBITORI

6.1.Debitor/Restanțier: Persoana fizică/ juridică care are o obligatie contractuala de plata fata de D.J.S.T. Constanța, și depășește 10 zile de la data emiterii facturii și postarea acesteia în platforma E-Factura.

6.2.Blocarea automată: Administratorul bazei sportive blochează imediat accesul și dreptul de rezervare pentru săptămâna următoare.

6.3. Eliberarea spatiilor de activitate sportiva: Orele rezervate în avans în sălile sportive din cele două baze sportive sunt anulate și devin disponibile pentru alți potențiali beneficiari.

6.4. Interdicție spatiile si terenurile de sport: Un debitor/restanțier NU poate beneficia de rezervare în nici o locatie, nici personal, nici prin intermediari, pana la plata întregii sume datorate.

6.5. Penalități financiare: Neplata sumei datorate în termen de 10 de zile de la emiterea facturii, atrage penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la întreaga sumă datorată D.J.S.T. Constanța.

6.6. Reziliere și pierdere: Depășirea termenului de plată cu mai mult de 10 zile de la data emiterii facturii si publicarea ei in sistemul E-Factura, atrage pierderea definitivă a dreptului de preferință asupra orelor alese.

Contractele de prestări în vigoare încetează: cu acordul de voință al părților, denunțarea unilaterală, expirarea termenului, pieirea bunului, desființarea titlului prestatorului.

Rezilierea contractelor nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Contractul încetează înainte de termen prin reziliere, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a oricărei obligații asumate prin contract.

Rezilierea va opera de plin drept, în baza Notificării scrise formulată de Prestator și comunicată Beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, potrivit prevederilor art.1550, alin.(2) coroborat cu dispozițiile art.1552 și 1553-Cod Civil, Beneficiarul fiind de drept în întârziere pentru neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, nemaifiind necesară punerea sa în întârziere.

6.7. Cererile transmise de către beneficiarii serviciilor pentru folosirea bazelor sportive aflate în administrarea D.J.S.T. Constanța, nu pot fi revocate parțial sau total din propria inițiativă a acestora, pentru a nu creea disfuncționalități în activitatea Prestatorului, acestea vor fi decontate integral Prestatorului de către beneficiarii serviciilor contractate și în caz de neprezentare, cu excepția unor cauze obiective neprevăzute (exceptii argumentate: participare competitii oficiale programate cu întarziere, jocuri amicale etc) **cu cel putin 72 de ore înainte la șeful de serviciu /administrator al bazei sportive, ca poziția să revină altei structuri sportive solicitante.**

7.RESPONSABILITĂȚI

7.1.Beneficiarul se obligă:

a) să transmită o solicitare scrisă cu 10 zile înainte de începerea fiecărei acțiuni/proiect/competiție/stagiu de pregătire, care trebuie să cuprindă (conform modelului existent pe site-ul DJST Constanța):

-denumirea bazei sportive;

-denumirea acțiunii;

-perioada de desfăşurare;

-programul zilnic de activitate.

-tabel nominal cu participanţii la activitatea sportivă şi reprezentanţii legali ai structurii sportive (obligatoriu);

b) să folosească spaţiile din bazele sportive pentru destinaţia prevăzută în contract (sală de jocuri şi vestiare necesare echipării şi dezechipării sportivilor); orice alt spaţiu folosit suplimentar va fi achitat conform deciziilor emise de către directorul executiv al D.J.S.T. Constanța, sus-menţionate;

c) să achite facturile emise de prestator în cuantumul şi la termenul stabilit în contract;

d) să respecte programul de pregătire sportivă şi de competiţie stabilit;

e) să aducă la cunoştinţa administratorului toate defecţiunile care apar, pentru a se lua măsuri de reparare şi remediere;

f) pe toată perioada folosirii spaţiilor de pregătire, răspunde de respectarea normelor PSI/SSM, protecţia muncii, de curăţenie, ordine interioară, pentru toţi tehnicienii şi sportivii structurii sportive.

g) în timpul desfăşurării competiţiei sportive, asigură ordinea publică cu o firmă specializată de pază, informează organele de poliţie, jandarmerie, pompieri şi ambulanţă, după caz, în condiţiile legii nr.4/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

h) răspunde de organizarea şi desfăşurarea competiţiei cu respectarea prevederilor legislaţiei privind organizarea competiţiilor sportive şi a celei privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi jocurilor sportive;

i) asigură plata arbitrajelor la competiţie, în condiţiile legii;

j) se asigură că pe suprafaţa de joc, toţi participanţii la competiţie vor fi echipaţi cu încălţăminte sport cu talpa curată, fiind interzisă încălţămintea de stradă;

k) să nu afişeze însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/ sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi, în conformitate cu dispozitiile art. 436, alin. (3), litera c), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ.

l) în cazul în care pune în vânzare bilete de intrare la spectacole sportive, beneficiarul se obligă să vireze impozitul pe spectacole la S.P.I.T.V.B.L. Constanţa şi să vireze direct în contul D.J.S.T. Constanţa partea de 30% din impozitul pe spectacol sportiv, în conformitate cu art. 70, lit.b), din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi art. 49 din H.G. nr. 884/ 2001 privind Regulamentul de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000.

m) să suporte eventualele pagube ce s-ar produce în timpul şi din cauza folosirii sau exploatării necorespunzătoare a spaţiului, a mobilierului, a aparaturilor, dotărilor şi accesoriilor sale, dacă acestea s-au produs din vina sa;

n) să achite contravaloarea perioadei de depăşire a programului zilnic de activitate comunicat Prestatorului.

o) să achite contravaloarea poziţiilor rezervate, în caz de neprezentare, fără transmiterea în prealabil a unei notificări cu cel puţin 72 ore înainte de ziua respectivă, către D.J.S.T. Constanţa.

p) pentru o organizare eficienta si eliminarea suprapunerilor, fiecare entitate aflata in regim contractual cu DJST Constanta pentru folosirea unui spatiu de pregatire/competitie sportiva are obligatia ca saptamanal sa transmita catre secretariat DJST sau sef serviciu baza sportiva, programul

de activitati (antrenament, eveniment, competitie sportiva sau proiecte sportul pentru toti) **pentru saptamana ce urmeaza pana joi orele 12,00** a saptamanii curente.

8. FLUXUL OPERAȚIONAL ŞI DE CONTROL

8.1.- Beneficiarul se obligă să transmită o solicitare scrisă cu 10 zile înainte de începerea fiecărei acţiuni/proiect/competiţie/stagiu de pregătire, care trebuie să cuprindă (conform modelului existent pe site-ul DJST Constanța):

-denumirea bazei sportive;

-denumirea acţiunii;

-perioada de desfăşurare;

-programul zilnic de activitate.

-tabel nominal cu participanţii la activitatea sportivă şi reprezentanţii legali ai structurii sportive (obligatoriu);

8.2.-Solicitarea transmisă de potenţialul beneficiar de servicii se va înregistra la registratura D.J.S.T. Constanţa;

Directorul executiv pin rezoluţia sa, va dispune comunicarea solicitării Administratorului din baza sportivă în cadrul căreia se solicită rezervarea, Consilierilor din cadrul Compartimentului Sport-D.J.S.T. Constanţa, Serviciului Financiar Contabilitate pentru verificarea disponibilităţilor efective a sălilor de sport, cât şi situaţia din evidenţa contabilă a Instituţiei.

Chiar dacă poziţiile solicitate a fi rezervate sunt diponibile, dar din evidenţa financiar contabilă a D.J.S.T. Constanţa rezultă că petentul este debitor, **cererea sa nu va fi onorată**.

8.3.-În situaţia cu care nu există impedimentele descrise la **pct.8.2.** cererea petentului va fi aprobată şi Consilierii de sport din cadrul Compartimentului Sport al D.J.S.T. Constanţa vor perfecta contractul de prestări servicii, în calitate de **PRESTATOR DE SERVICII**.

8.4.-În baza Contractului de prestări perfectat, semnat de ambele părţi, Administratorii bazelor sportive aflate în administrarea D.J.S.T. Constanţa au obligaţia de a factura serviciile către beneficiarul acestora şi publicarea facturilor în platforma E-Factura.

8.5.-Administratorii bazelor sportive şi Serviciul Financiar Contabilitate, au obligaţia de a urmări decontarea facturilor emise, în termenul legal, contractual.

8.6.-În situaţia în care termenul pentru decontarea facturilor emise a fost depăşit, chiar şi cu o zi, ulterior celor 10 zile scadente, Serviciul Financiar Contabilitate, va întocmi şi transmite debitorului Notificare, în care se vor menţiona facturile nedecontate (nr./data), debitele (sumele restante), precum şi valoarea reprezentând majorări de întârziere. În notificare se va mai menţiona, un termen limită maxim pentru achitarea de către debitor a facturilor restante şi majorărilor de întârziere.

În situaţia cu care debitorul nu îşi achită restanţele se aplică restricţia de acces şi se eliberează orele în sistem.

9. DESCRIEREA PROCESULUI

ELABORAREA PROGRAMULUI CADRU SĂPTĂMÂNAL

9.1.În luna august se depune la secretariatul D.J.S.T comanda de catre entitatile aflate in relatie contractuala cu D.J.S.T. sau entitati noi, care va cuprinde intervalele de folosire a spatiului sportiv

solicitat (inceperea anului competitional pentru jocuri sportive), insotita de tabele nominale cu participantii la activitatea sportiva, nivel de pregatire, rezultate sportive si calendarul competitional.
9.2. In luna septembrie se intruneste comisia de centralizare a solicitarilor.
9.3. Analiza si stabilirea programului cadru.
9.4. Comisia stabileste o intalnire de lucru pentru consultarea si transmiterea informatiilor necesare folosintei spatiilor in comun a entitatilor solicitante pe fiecare spatiu sportiv in parte.
9.5. Transmiterea programului cadru catre beneficiari si personalul implicat in activitatile din bazele sportive.

10. ELABORAREA PROGRAMULUI SĂPTĂMÂNAL

10.1. Pentru o organizare eficienta si eliminarea suprapunerilor, fiecare entitate aflata in regim contractual cu DJST Constanta pentru folosirea unui spatiu de pregatire/competitie sportiva are obligatia ca saptamanal sa transmita catre secretariat DJST sau sef serviciu baza sportiva, programul de activitati (antrenament, eveniment, competitie sportiva sau proiecte sportul pentru toti) **pentru saptamana ce urmeaza pana joi orele 12,00** a saptamanii curente.
10.2. Seful de serviciu impreuna cu compartimentul sport analizeaza solicitarile si prioritizeaza alocarea de pozitii de antrenament in functie de importanta si criteriile stabilite prin procedura.
10.3. Transmite pentru consultare si informare beneficiarilor pana vineri ora 12,00, saptamana curenta, revizuire dupa consultare si transmiterea programului final pana la ora 14,00, catre toti cei implicati in derularea activitatii sportive.

11. IERARHIZARE

După realizarea operaţiunii de centralizare a solicitărilor, seful/administratorul de baza sportiva împreuna cu Compartimentul sport si directorul executiv vor stabili gradul de prioritate a necesităţilor, având în vedere:

11.1. Loturile olimpice şi naţionale ale federaţiilor sportive naţionale olimpice (ierarhie - nivel de performanta, seniori, juniori, copii);
11.2. Loturile naţionale ale federaţiilor sportive naţionale neolimpice; (ierarhie - nivel de performanta, seniori, juniori, copii);
11.3. Cluburile sportive din subordinea Agenţiei Naţionale pentru Sport, cluburile sportive departamentale ale ministerelor de resort şi cluburile sportive municipale (nivel de performanta - ierarhie - seniori, juniori, copii);
11.4. Cluburile sportive şcolare, liceele cu program sportiv, respectiv cluburile sportive universitare;
11.5. Acţiunile sportive organizate de direcţiile judeţene de sport;
11.6. Acţiunile sportive organizate de asociaţiile judeţene pe ramură de sport;
11.7. Pachetul de folosire a salilor de jocuri pentru solicitantii de la jocurile de echipa (sala de jocuri Complex Sportiv "Tomis" si Sala Sporturilor "Simona Amanar")
11.8 Activităţile sportive organizate de alte structuri sportive;
11.9. Daca figurează debitor către D.J.S.T Constanta.
11.10. Alte activităţi decât cele sportive/terţi.

12.REGULAMENTUL ŞI CRITERIILE DE ALOCARE A SPAŢIILOR ŞI BAZELOR SPORTIVE

12.1. Având în vedere că peste 90% din solicitările de utilizare a sălilor din cadrul bazelor sportive sunt concentrate în intervalul orar de maximă solicitare **16:00 – 22:00**, alocarea orelor se va face cu respectarea principiului accesibilităţii, echităţii şi optimizării gradului de ocupare a infrastructurii sportive.

12.2. Dreptul de prioritate prevăzut la art. 2 din **Ordinul ANS nr. 436/2024** conferă structurilor sportive îndreptăţite ordinea de opţiune la programare, dar **nu constituie drept de exclusivitate** asupra spaţiilor sau bazelor sportive.

12.3. În alocarea intervalelor orare pentru **sala de jocuri (săli polivalente/săli de jocuri de echipă)**, vor avea **prioritate sporturile de echipă** (baschet, handbal, volei, futsal etc.), având în vedere specificul infrastructurii şi numărul mare de beneficiari angrenaţi simultan în activitate.

12.4. Pentru **sălile de sport destinate sporturilor individuale** (săli de gimnastică, arte marţiale, tenis de masă, scrimă, etc.), vor avea **prioritate sporturile individuale** aferente profilului sălii respective.

12.5. Pentru a asigura accesul pluralist al tuturor structurilor sportive din comunitate şi pentru evitarea monopolizării intervalelor orare de vârf, nicio structură sportivă, indiferent de nivelul de prioritate deţinut:

a) Nu poate beneficia de o cotă mai mare de **50% din totalul orelor săptămânale** disponibile în intervalul orar 16:00 – 22:00 în cadrul aceluiaş spaţiu de pregătire sportivă;

b) Nu poate obţine exclusivitate pe un interval orar fix din acest interval fără avizul şi aprobarea expresă a conducerii autorităţii administrative.

12.6. Orele rămase disponibile în intervalul de vârf (16:00 – 22:00), precum şi cele din afara acestui interval (08:00 – 16:00), vor fi redistribuite celorlalte structuri sportive solicitante, în funcţie de nivelul competiţional la care participă în anul în curs, categoriile de vârstă (seniori, juniori, copii) şi ordinea de înregistrare a cererilor, cu respectarea art.2 din Ordinul nr.436/07.12.2023 privind aprobarea normelor şi tarifelor de folosire a bazelor sportive şi a unităţilor de cazare aflate în administrarea Agenţiei Naţionale pentru Sport prin instituţiile subordonate cu modificările şi completările ulterioare.

Programul Săptămânal in spatiile destinate activitatii sportive, se aprobă de persoana cu atributii de monitorizare, sef serviciu si va fi aprobat de directorul executiv, conform atribuţiilor legale ce le revin.

13. ANEXE

Anexa nr. 1 – Solicitare/comanda F PO.34.01.1

Antet

MODEL CERERE/COMANDA

Către

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET CONSTANŢA

(Hotel SPORT/ Restaurant SPORT/ Complex Sportiv TOMIS/ Sala Sporturilor „Simona Amânar)

- **Denumirea Structurii sportive** (denumire, adresa sediului social, CUI, CIS, Registru special, cont IBAN, Banca, nr. telefon, adresă e-mail, reprezentată legal de, nume, prenume, calitatea) .....
- **Denumirea acţiunii de pregătire/competiţie şi/sau nivelul competiţional** .....
- **Serviciile solicitate pe fiecare unitate şi spaţiu folosit** (ex: cazare, alimentaţie publică, pregătire sportivă-competiţie, afişare bannere, transmisii TV etc) .....în perioada/ programul zilnic..... pentru un numar de .....persoane (conform tabelului anexat).
- **Plata serviciilor solicitate se va efectua** .....(numerar/virament).
- **Persoanele cuprinse în comandă fac parte din cadrul instituţiei noastre în calitate de** .....(ex:sportiv, antrenor, salariat etc.).
- ***Alte informaţii utile necesare bunei desfăşurări a acţiunii sportive/a acţiunii*** .....

Notă:

- ***CEREREA/COMANDA va fi depusă până la data de 05 ale lunii în curs pentru acţiunile prevăzute în luna următoare şi analizate de catre D.J.S.T CONSTANTA pana la data de 10 a lunii în curs.***
- ***CEREREA/COMANDA va fi însoţită obligatoriu de tabel nominal (numele si prenumele, calitatea în carul structurii sportive cu persoanele ce beneficiază de servicii daca nu sunt mentionate în document).***
- ***În cazul în care comanda nu conţine informaţiile solicitate şi nu este semnată, aceasta nu poate fi onorată de către D.J.S.T. Constanţa.***

Director/Preşedinte ***Contabil***

Semnatura şi ştampila

Anexa nr.2 – Machetă pe săptămâna _____, F.PO.34.02.1

Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Constanţa

PROGRAM SAPTAMANA .....

SALA .....

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Luni																
Marţi																
Miercuri																
Joi																
Vineri																
Sâmbătă																
Duminică																

Anexa nr.3 – Tabel Nominal cu participantii la Activitatea sportiva, F.PO.34.03.1

Tabel nominal

cu participantii la activitatea sportiva de la clubul.....sectia....., ce vor folosi spatiile de antrenament si competitie administrate de DJST CONSTANTA in anul competional 2026 -2027:

Nr crt	Numele si prenumele	calitatea	semnatura
1			
....			

Director/presedinte,

profesor/antrenor

Anexa nr.4 – Contract cadru de prestari servicii activitate sportiva F.PO.34.04.1

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr._____din data_____

PĂRȚILE:

1. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, județul Constanța, str. Ion Bănescu nr. 2, cont IBAN: _____, deschis la Trezoreria Constanța, CUÎ:_____, e-mail:_____, reprezentată prin domnul _____ Director Executiv, în calitate de prestator de servicii,

și:

2. STRUCTURA SPORTIVĂ, cu sediul în județul_____, municipiul_____, str. _____CÎF_____, C.I.S._____, telefon_____, e-mail:_____, reprezentată legal prin domnul _____ **Președinte,** în calitate de **beneficiar,**

În baza dispozițiilor prevăzute în Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea unor norme financiare pentru activitatea sportivă, Ordinele A.N.S. nr. 436/07.12.2023, nr. 124/18.01.2024 pentru aprobarea normelor și tarifelor de folosire a bazelor sportive și a unităților de cazare aflate în administrarea instituțiilor din subordinea Autorității Naționale pentru Sport, Deciziile nr. 12/22.01.2024, nr. **33/08.04.2025,** nr. 67/14.10.2025, **nr. 20/04.06.2026** emise de către Directorul executiv al D.J.S.T. Constanța ca urmare a solicitării transmisă de _____nr._____, înregistrată la D.J.S.T. Constanța sub nr._____, de comun acord am încheiat prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în permiterea accesului în _____ aflat în administrarea D.J.S.T. Constanța, pentru folosirea sălii _____, având ca scop desfășurarea de antrenamente, competiții sportive, în perioada_____ – _____.

Programul zilnic și intervalele orare vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul, în raport de ierarhizarea prevăzută în Ordinele ANS sus-rubricate privind desfășurarea activităților sportive și disponibilitatea atât a sălilor de sport cât și a terenului în aer liber.

În cazul în care beneficiarul dorește suplimentarea/modificarea numărului de ore, programul și disponibilitatea spațiului se va stabili de comun acord cu prestatorul.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pentru perioada _____

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

Tarifele de folosire a bazelor sportive sunt cele prevăzute de Ordinele A.N.S. nr. 436/07.12.2023, nr. 124/18.01.2024 pentru aprobarea normelor și tarifelor de folosire a bazelor sportive și a unităților de cazare aflate în administrarea instituțiilor din subordinea Autorității

Naţionale pentru Sport, Deciziile nr. 12/22.01.2024, nr. 33/08.04.2025, nr. 67/14.10.2025, nr.20/04.06.2026, emise de către Directorul executiv al D.J.S.T. Constanţa, astfel:

Baza sportivă	**Sala/ Teren în aer liber**	**Categoria .....** **Tarife** **-lei/oră**
Complex Sportiv Tomis „Flămânda”	Jocuri sportive	
	Teren în aer liber de jocuri sportive	

Baza sportivă	**Sala**	**Categoria .....** **Tarife** **-lei/oră-**
Sala Sporturilor „Simona Amânar”	jocuri sportive	

Baza sportivă	**Teren în aer liber**	**Categoria .....** **Tarife** **-lei/oră-**
Triunghi		

Baza sportivă	**Teren Rugby**	**Categoria .....** **Tarife** **-lei/oră-**
Badea Cârţan		

Începand cu data **08.04.2025**, în conformitate cu Decizia nr. **33** emisă de Directorul executiv al D.J.S.T. Constanţa, se actualizează tarifele pentru afişarea materialelor promoţionale în cadrul **Sălii Sporturilor "Simona Amânar"** şi a **Complexului Sportiv Tomis** (flyere, afişe, bannere, mashuri, roll up-uri, stickere suprafaţă de joc etc.) după cum urmează:

TIP MATERIAL PROMOȚIONAL	**SALA SPORTURILOR "SIMONA AMÂNAR"**	**COMPLEX SPORTIV TOMIS**
Afişe format A0	3 lei / buc.	3 lei / buc.
Afişe fomat A1	2 lei / buc.	2 lei / buc.

Afișe format A2	2 lei / buc.	2 lei / buc.
Afișe format A3	1 leu / buc.	1 leu / buc.
Afișe format A4	1 leu / buc.	1 leu / buc.
Flyer/Afișe format A5	0,5 lei / buc.	0,5 lei / buc.
Bannere / Mashuri / Roll-up-uri permanente, formă dreptunghiulară, dimensiunea 3m / 1m	70 lei buc. / lună	70 lei buc. / lună
Bannere / Mashuri / Roll-up-uri competiție oficială sau proprie, formă dreptunghiulară, dimensiunea 3m / 1m	20 lei buc. / lună	20 lei buc. / lună
Bannere / Mashuri permanente mai mari de 3m / 1 m	80 lei buc. / lună	80 lei buc. / lună
Sticker amplasat pe suprafața de joc, permanent, formă dreptunghiulară	70 lei / buc. / lună	-
Sticker amplasat pe suprafața de joc, competiții, formă rotundă, zona centru teren	100 lei- / joc sau eveniment sportiv	-
Afișaj electronic	100 lei / joc	-

Art.4. PLATA

4.1. Plata sumelor datorate se face de către **BENEFICIAR** pe baza facturii emise de prestator, în numerar la baza sportivă, sau prin virament cu ordin de plată, valoarea serviciilor totale prestate se calculează conform Ordinelor ANS sus-rubricate.

4.2. Neplata sumei datorate în termen de 10 de zile de la emiterea facturii şi publicarea pe platforma E-Factura, atrage penalităţi de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la întreaga sumă datorată D.J.S.T. Constanța.

4.3. Neplata unui număr de 5 facturi consecutive, dă dreptul Prestatorului să rezilieze contractul prin Notificare scrisă, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei de judecată. Rezilierea contractului nu are niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente la data rezilierii.

4.4. Depăşirea termenului de plată cu mai mult de 10 zile de la data emiterii facturii şi publicarea ei în sistemul E-Factura, atrage pierderea definitivă a dreptului de preferinţă asupra orelor alese.

4.5. Un debitor NU poate beneficia de rezervare în nici o locatie, nici personal, nici prin intermediari, pana la plata întregii sume datorate.

Art.5. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1.-Prestatorul de servicii se obligă:

a) să asigure beneficiarului spaţiile de antrenamente şi competiţii în locaţiile sus-menţionate;

b) să asigure curăţenia în spaţiul de competiţie şi anexe (vestiare, duşuri, cabinet medical, cabinet antidoping, etc) energie electrică şi termică, pe timpul orelor de pregătire sportivă şi a competiţiei sportive şi acces la: staţia de sonorizare, accesoriile necesare desfăşurării competiţiei din dotarea sălii;

c) să emită factură pentru folosirea bazelor sportive de către beneficiar conform dispoziţiilor contractuale;

d) îşi rezervă dreptul de a modifica unilateral programul de antrenamente în funcţie de jocurile oficiale şi priorităţile instituţionale ce revin D.J.S.T. Constanţa;

e) în cazul producerii unor daune se va stabili valoarea acestora şi se vor lua măsuri pentru recuperare de la beneficiar.

5.2.-Beneficiarul se obligă:

a) să transmită o solicitare scrisă cu 10 zile înainte de începerea fiecărei acţiuni/proiect/competiţie/stagiu de pregătire, care trebuie să cuprindă (conform modelului existent pe site-ul DJST Constanţa):

-denumirea bazei sportive;

-denumirea acţiunii;

-perioada de desfăşurare;

-programul zilnic de activitate.

-tabel nominal cu participanţii la activitatea sportivă şi reprezentanţii legali ai structurii sportive (obligatoriu);

b) să folosească spaţiile din bazele sportive pentru destinaţia prevăzută în contract (sală de jocuri şi vestiare necesare echipării şi dezechipării sportivilor); orice alt spaţiu folosit suplimentar va fi achitat conform deciziilor emise de către directorul executiv al D.J.S.T. Constanţa, sus-menţionate;

c) să achite facturile emise de prestator în cuantumul şi la termenul stabilit în contract;

d) să respecte programul de pregătire sportivă şi de competiţie stabilit;

e) să aducă la cunoştinţa administratorului toate defecţiunile care apar, pentru a se lua măsuri de reparare şi remediere;

f) pe toată perioada folosirii spaţiilor de pregătire, răspunde de respectarea normelor PSI/SSM, protecţia muncii, de curăţenie, ordine interioară, pentru toţi tehnicienii şi sportivii structurii sportive.

g) în timpul desfăşurării competiţiei sportive, asigură ordinea publică cu o firmă specializată de pază, informează organele de poliţie, jandarmerie, pompieri şi ambulanţă, după caz, în condiţiile legii nr.4/2008, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.154/2026;

h) răspunde de organizarea şi desfăşurarea competiţiei cu respectarea prevederilor legislaţiei privind organizarea competiţiilor sportive şi a celei privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi jocurilor sportive;

i) asigură plata arbitrajelor la competiţie, în condiţiile legii;

j) se asigură că pe suprafaţa de joc, toţi participanţii la competiţie vor fi echipaţi cu încălţăminte sport cu talpa curată, fiind interzisă încălţămintea de stradă;
k) să nu afişeze însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/ sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi, în conformitate cu dispozitiile art. 436, alin. (3), litera c), din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ.
l) în cazul în care pune în vânzare bilete de intrare la spectacole sportive, beneficiarul se obligă să vireze impozitul pe spectacole la S.P.I.T.V.B.L. Constanţa şi să vireze direct în contul D.J.S.T. Constanţa partea de 30% din impozitul pe spectacol sportiv, în conformitate cu art. 70, lit.b), din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi art. 49 din H.G. nr. 884/ 2001 privind Regulamentul de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000.
m) să suporte eventualele pagube ce s-ar produce în timpul şi din cauza folosirii sau exploatării necorespunzătoare a spaţiului, a mobilierului, a aparaturilor, dotărilor şi accesoriilor sale, dacă acestea s-au produs din vina sa;
n) să achite contravaloarea perioadei de depăşire a programului zilnic de activitate comunicat Prestatorului.
o) să respecte prevederile Ordinului Nr. 1058/404 din 24 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind asistenţa medicală la bazele sportive în timpul desfăşurării antrenamentelor şi competiţiilor.
p) să notifice prestatorul pentru neutilizarea sălilor, conform programului de pregătire stabilit, cu cel puţin 72 de ore înainte, în caz contrar, beneficiarul se obligă să deconteze contravaloarea tarifelor pentru rezervarea sălilor de sport în baza contractului de prestări servicii, comenzilor/cererilor, proceselor verbale încheiate, programului şi calendarului activităţilor sportive.

Art. 6. CESIUNEA DREPTULUI DE ACCES ŞI FOLOSINŢĂ A SĂLII

Beneficiarul nu poate permite accesul în baza sportivă pentru care este încheiat prezentul contract decât a celor prin care îşi desfăşoară activitatea (angajaţi/parteneri de competiţie) precum şi a publicului, la momentul evenimentului sportiv.

Beneficiarul nu poate ceda drepturile şi obligaţiile izvorâte din prezentul contract nici chiar către o altă entitate juridică care ar desfăşura aceeaşi activitate dacă nu are acordul D.J.S.T. Constanţa.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează: acordul de voinţă al părţilor, denunţarea unilaterală, expirarea termenului, pieirea bunului, desfiinţarea titlului prestatorului.

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

Contractul încetează înainte de termen prin reziliere, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a oricărei obligaţii asumate prin prezentul contract.

Rezilierea va opera de plin drept, în baza Notificării scrise formulată de Prestator şi comunicată Beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei de judecată, potrivit prevederilor art.1550, alin.(2) coroborat cu dispoziţiile art.1552 şi 1553-Cod Civil, Beneficiarul

fiind de drept în întârziere pentru neîndeplinirea oricărei obligaţii asumată prin contract, nemaifiind necesară punerea sa în întârziere.

Art.8. MODIFICAREA SAU COMPLETAREA

Contractul nu poate fi modificat, completat sau prelungit decât prin acordul părţilor exprimat în mod expres prin semnarea unui act adiţional, urmare a solicitării scrise transmise de Beneficiar.

Art.9. CLAUZA

În cazul în care una din părţi nu îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale sau şi le îndeplineşte în mod necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părţi daune – interese.

Art.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligaţiilor din contract, părţile datorează despăgubiri legale.

Art.11. RESPECTAREA CAPACITĂŢII MAXIME A SPAŢIULUI

Beneficiarul îşi asumă întreaga responsabilitate legală, civilă, contravenţională şi penală în cazul depăşirii cu mai mult de 10% a numărului maxim de utilizatori (sau a capacităţii prevăzute de lege) ai sălii de jocuri din cadrul bazei sportive pe durata derulării evenimentelor sau activităţilor sale. Beneficiarul exonerează în mod expres Prestatorul de orice răspundere privind controlul fluxului de persoane, nerespectarea normelor de siguranţă, autorizare sau incendiu cauzate de această depăşire, fiind singurul responsabil în raport cu autorităţile publice conform legislaţiei în vigoare.

Art. 12. FORŢA MAJORĂ

Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod necorespunzător-totală sau parţială-a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră aşa cum este definită de lege.

Art.13. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una din acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

Dacă notificarea se trimite prin e-mail, telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

Art.14. LITIGIILE

Eventualele litigii vor fi soluţionate pe cale amiabilă în interesul ambelor părţi. Litigiile nerezolvate pe această cale vor fi de competenţa instanţelor judecătoreşti de la sediul prestatorului de servicii, respectiv a instanţelor din municipiul Constanța.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, 1(unu) pentru beneficiar și 2(două) pentru prestator.

PĂRŢILE:

PRESTATOR DE SERVICII:
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET CONSTANŢA
Director Executiv,

BENEFICIAR:
STRUCTURA SPORTIVĂ

Președinte,

Șefv Serviciu financiar contabilitate
Vizat CFP,

Șef serviciu Complex sportiv Tomis „Flămânda”
Administrator Sala Sporturilor „Simona Amânar” Constanța
Șef serviciu Triunghi
Șef serviciu Badea Cârțan
Consilier Superior - Compartiment Sport

Anexa nr.5 – Notificare debite și penalități de întârziere F.PO.34.05.1

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET CONSTANŢA

Nr. _____/_____

CĂTRE

e-mail:

Subscrisa **DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU SPORT ŞI TINERET CONSTANŢA**, cu sediul în municipiul Constanța, județul Constanța, str. Ion Bănescu nr. 2, Cod IBAN nr. RO09TREZ23120G330800XXXX deschis la Trezoreria Constanța, CUI: 27448201, reprezentată prin domnul **ŢUŢUIANU MARIAN-Director executiv**, denumită pe parcursul prezentului contract **PRESTATOR**, formulăm următoarea:

NOTIFICARE

Prin care vă aducem la cunoştinţă că figuraţi debitoare în evidenţele contabile ale **D.J.S.T.** Constanţa cu **sumă** de..... **lei**, pentru care s-au calculat penalităţi de întârziere în valoare de..... **lei**, în conformitate cu facturile menţionate în tabel:

Nr. crt.	**Factura Nr./data**	**Valoare debit -lei-**	Valoare penalităţi de **0,05%** pentru fiecare zi de întârziere -lei-
1.			
2.			
Total:			

Debitul şi penalităţile de întârziere **în valoare totală de .....lei**, se vor plăti de către beneficiar în cel mai târziu **5 zile** de la comunicarea prezentei notificări.

Penalităţile de întârziere se vor calcula până la data plăţii integrale a debitelor restante de către beneficiarul de servicii.

Cu deosebit respect,

DIRECTOR EXECUTIV
ŢUŢUIANU MARIAN

Întocmit:

[redacted]