

**DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET**  
**CONSTANTA FISA DE POST NR.....**

**Identificarea postului**

1 Numele si prenumele titularului: **vacant**

2 Denumirea postului: **Muncitor calificat I - instalator sanitar**

3 Pozitia in COR / Cod: **712609**

4 Departamentul / locatia: **UABS - Administrativ Hotel Sport**

5 Nivelul postului:

A Conducere / coordonare: **Nu este cazul**

B Executie: **calificat I**

6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

☐ Se subordoneaza:

- **Sefului de serviciu**

☐ Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala): **Cu toate Sectiile de Intretinere**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

**Descrierea postului**

1 Scopul general al postului **Executa operativ lucrarile de intretinere si reparatii la instalatiile sanitare , apa - canal , incalzire , hidrofor;**

2 Obiectivele postului

- **Asigura si raspunde de exploatarea corecta a instalatiilor sanitare, a statiei de hidrofoare, a gospodariei de apa potabila de la sediul hotelului;**

- **Mentinerea parametrilor functionali ai instalatiei, precum si remedierea defectiunilor uzuale.**

### 3 Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

- Amenajeaza locul de montaj al obiectelor de sanitare (dibluri, suporti, console) conform cu forma, dimensiunea si dispozitivele de prindere / sustinere ale acestora;
- Monteaza cu atentie pe obiectele sanitare robinete, baterii amestecatoare, ventile de scurgere, sifoane etc. conform instructiunilor tehnice de produs;
- Fixeaza obiectele sanitare pe pozitiile amenajate, printr-o manipulare atenta, evitându-se deteriorarea acestora;
- Racordeaza si etanseaza corespunzator la conductele de alimentare cu apa si la conducta de scurgere;
- Inlocuieste garnituri oringuri sau elemente de etanseitate la baterii, robineti, imbinari, cuplaje;
- Inlocuieste obiecte sanitare: lavoare, W.C., rezervoare de apa W.C., cazi, elemente de comanda pentru instalatii sanitare (baterii), flotoare, dusuri de mana etc.
- Verifica si probeaza montajul executat;
- Efectueaza spalarea conductelor prin umplerea cu apa a sistemului si evacuarea rapida a acesteia;
- Verifica cu atentie etanseitatea la îmbinările între conducte (tuburi), ramificatii, obiecte sanitare;
- Masoara si verifica pantele conductelor de legatura pentru o scurgere corespunzatoare a apelor uzate;
- Abaterile mecanice si neetanseitatile constatate sunt remediate cu promptitudine pe pozitie;
- Defectele aparute sunt localizate si identificate dupa manifestari specifice (neetanseitati la îmbinari, colmatari, obturari si / sau blocari de vane si ventile etc.);
- Verifica tehnic si functional instalatiile, utilajele, elementele pentru identificarea starilor anormale;
- Analizeaza si compara informatiile privind defectele sau starile anormale de functionare cu indicatiile din documentatia tehnica a instalatiilor si instructiunile de exploatare,cauzele ce au produs defectele precum si efectele sunt precis si rapid identificate;
- Propune solutii de remediere a defectelor. Opiniile asupra defectului produs precum si solutiile de remediere ale acestuia sunt comunicate cu operativitate sefilor ierarhici. Solutia de remediere propusa este stabilita prin aprecierea corecta a complexitatii defectului. Propune solutii tehnice alternative atunci când materialele sau piesele defecte nu sunt disponibile

- Efectueaza lucrarile de reparatii conform cu cartile tehnice ale utilajelor, a normativelor si instructiunilor tehnice ale instalatiilor sanitare. Demontarea, repararea / înlocuirea, montarea materialelor, pieselor si subansamblelor, este efectuata conform indicatiilor si în ordinea stabilita de cartile tehnice sau documentatiile de executie. Stabilirea starii de uzura a materialelor, componentelor si subansamblelor se face conform normativelor de reparatii. Lucrarile de reparatii sunt executate cu consumuri de materiale si alte resurse optime, conform normelor de consum;

- In timpul in care nu sunt solicitari la interventii va asigura curatenia in unitate (in exteriorul cladirilor), respectiv maturat aleile pietonale si carosabile, (iar pe timpul iernii curatarea acestora de zapada),udarea spatiilor verzi;

#### 4 Descrierea responsabilitatilor postului

##### A Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegii sai, cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul institutiei.
- Il informeaza pe superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

B Fata de echipamentul din dotare

- Raspunde de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a utilajelor si aparaturii din dotarea sectiei in care lucreaza.
- Raspunde de gestionarea in siguranta si in conformitate cu procedurile in vigoare a bunurilor aflate in folosinta.

C In raport cu obiectivele postului

- Isi dezvolta si imbogateste in permanenta cunostintele si competentele legate de activitatea pe care o desfasoara.
- Raspunde de completarea la zi a fiselor de monitorizare a functionarii utilajului la care lucreaza.
- Raspunde de toate pagubele produse prin degradarea de bunuri sau neglijenta în executarea de lucrari superficiale sau necorespunzatoare;
- Respecta parametrii tehnologici si de functionare a instalatiei.
- Are responsabilitati in sesizarea prompta a oricarei deficiente de functionare a instalatiei si de reglementare in conformitate cu instructiunile specifice locului de munca.

D Privind securitatea si sanatatea muncii

- Respecta normele privind Securitatea si Sanatatea Muncii, PSI si ISCIR.
- Participa la instructajele privind Securitatea si Sanatatea Muncii, PSI si acordarea de prim ajutor.
- Este obligat sa poarte echipamentul de protectia muncii din dotare si sa il mentina in conditii corespunzatoare, conform procedurilor in vigoare.
- Raspunde de verificarea periodica a starii tehnice a echipamentelor de protectie si de stingere a incendiilor la locul de munca, in conformitate cu normele specifice si de raportare catre persoanele abilitate.

E Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduita si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- Respecta procedurile de lucru generale specifice institutiei (programul de lucru, punctualitatea in intocmirea si predarea rapoartelor etc.).
- Respecta prevederile legale privind standardele de asigurare a calitatii.

5 Conditiiile de lucru ale postului

A Programul de lucru 8 ore

B Condițiile materiale

= Ambientale

- **Lucreaza in conditii de sectie de productie: zgomot, umiditate, alternanta temperatura scazuta / ridicata etc.**

= Deplasari

- **Nu este cazul.**

= Spatiu

- **interior**

= Conditii suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)

- **Nu este cazul.**

C Conditii de formare profesionala **Participa la diverse instruirii de dezvoltare profesionala.**

D Buget **Nu este cazul.**

6 Gradul de autonomie

A Autoritate asupra altor posturi **Nu este cazul.**

B Delegare (inlocuitori, sarcini delegate)

= Inlocuieste pe:

- **un muncitor de intretinere**

= Este inlocuit de:

- **un muncitor de intretinere**

7 Indicatori de performanta **Diminuarea numarului de defectiuni a instalatiei cu 50%.**

8 Perioada de evaluare a performantelor **Anual**

9 Evolutii posibile

### Specificatiile postului

1 Nivelul de studii **Studii medii profil tehnic**

2 Calificari / specializari necesare

- **Cursuri de specializare**

3 Competentele postului (pachet de competente)

- Cunoștințe tehnice temeinice;
- Cunoștințe legate de reglementările în vigoare privind normele de securitate și sănătate în muncă și de intervenție în caz de pericol;
- Spirit de ordine și disciplină;
- Comunicare interactivă la locul de muncă;
- Abilități pentru lucrul în echipă;
- Rezistență la efort și stres;
- Capacitate de prevedere a situațiilor deosebite;
- Echilibru psihic și emoțional;
- Capacitate de învățare;
- Responsabilitate;
- Viteza de reacție și capacitatea de a lua decizii.

4 Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitatea cerută de post) **Minimum 2 ani experiență.**

**Data,**

**Numele și semnătura titularului postului,**

**Numele și semnătura superiorului ierarhic,**

**A P R O B A T**  
**Director executiv**

**DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET**  
**CONSTANTA FISA DE POST NR.....**

Identificarea postului

1 Numele si prenumele titularului:

2 Denumirea postului: **Ospatar**

3 Pozitia in COR / Cod: **512302**

4 Departamentul / locatia: **UABS - Administrativ Restaurant Sport**

5 Nivelul postului:

A Conducere / coordonare: **Nu este cazul**

B Executie: **Muncitor calificat I**

6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

- Se subordoneaza:

- **Sef serviciu/Administrator**

- Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala): **Colaboreaza cu ceilalti angajati din unitate.**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

Descrierea postului

1 Scopul general al postului **Asigurarea servirii sportivilor/clientilor cu produsele alimentare si bauturi racoritoare solicitate la cele mai inalte standarde.**

2 Obiectivele postului

- **Servirea clientilor/sportivilor cu preparate culinare, bauturi sau alte produse comestibile specifice restaurantului.**

- **Incasarea contravalorii serviciilor oferite de la clienti.**

- **Intocmeste lista de vanzare de peste zi.**

### 3 Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

- Efectueaza curatirea locului de munca in vederea inceperii activitatii.
- Verifica si pregateste mobilierul, echipamentul si obiectele de inventar pentru servirea sportivilor/clientilor.
- Efectueaza mise-en-place-ul in ordinea ceruta de tehnica servirii.
- Efectueaza aranjamente si decoratiuni florale pe fiecare masa, in concordanta cu tipul de serviciu ce urmeaza a fi efectuat.
- Oferă clientului lista cu meniul, detalii referitoare la continutul acesteia si face recomandari privind formularea comenzii.
- Intocmeste comanda, o transmite la bucatarie si apoi serveste preparatele culinare imediat ce au fost pregatite, utilizand echipamente de servire curate si specifice fiecarui tip de preparat.
- Serveste bauturi conform comenzii clientului.
- Debaraseaza mesele dupa fiecare fel de mancare.
- Intocmeste nota de plata corespunzatoare comenzii clientului, o prezinta intr-un mod politicos acestuia si incaseaza corect contravaloarea serviciilor oferite, inscrite pe nota de plata.
- Pregateste locul de servire pentru o noua comanda.

### 4 Descrierea responsabilitatilor postului

#### A Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate personalului si superiorilor ierarhici.
- Intampina clientii/sportivii cu politete, le ureaza bun-venit si ii conduce la masa.
- Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de clienti sau alte persoane cu care vine in contact in cadrul restaurantului.

#### B Fata de echipamentul din dotare

- Respecta procedurile interne legate de utilizarea echipamentului si aparaturii din dotarea restaurantului.
- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

#### C In raport cu obiectivele postului

- Raspunde de preluarea comenzilor de la clienti, de servirea acestora si de



**incasarea contravalorii serviciilor oferite, in mod eficient si profesionist.**

- **Raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare si a celor de protectie a mediului.**
- **Raspunde de mentinerea unor standarde inalte ale igienei, ale aspectului propriu si curateniei in domeniul sau de activitate.**
- **Raspunde de asigurarea unui mediu de lucru sigur si curat prin prevenirea sau eliminarea efectelor incidentelor care ar putea afecta siguranta clientilor.**
- **Raspunde de igiena personala conform normelor de igiena in vigoare si a regulamentelor interne.**
- **Raspunde de tinuta de serviciu, conform reglementarilor privind igiena personalului ce lucreaza in domeniul alimentatiei publice.**

**D Privind securitatea si sanatatea muncii**

- **Raspunde de asigurarea unui mediu de lucru sanatos in restaurant.**
- **Respecta normele de Securitate si Sanatate in Munca si de PSI.**

**E Privind regulamentele / procedurile de lucru**

- **Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduita si Regulamentul de Organizare si Functionare.**
- **Respecta toate procedurile si instructiunile de lucru in activitatea pe care o desfasoara.**

**5 Conditii de lucru ale postului**

**A Programul de lucru 8 ore si suplimentar cand este nevoie.**

**B Conditii materiale**

- **Ambientale**
  - **Nu lucreaza in conditii ambientale deosebite.**
- **Deplasari**
  - **Nu este cazul.**
- **Spatiu**
  - **Restaurant.**
- **Conditii suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)**
  - **Nu este cazul.**

**C Conditii de formare profesionala Nu este cazul.**

D Buget **Nu este cazul.**

6 Gradul de autonomie

- Autoritate asupra altor posturi

7

- Delegare (inlocuitori, sarcini delegate)

- Inlocuieste pe:

- **Un alt Ospatar.**

- Este inlocuit de:

- **Un alt Ospatar.**

7 Indicatori de performanta

- **Reducerea numarului de reclamatii referitor la modul de servire din partea clientilor cu 50% intr-un an.**

- **Cresterea numarului de clienti cu 10% ca urmare a serviciilor prestate pe durata unui an.**

8 Perioada de evaluare a performantelor **Anual**

9 Evolutii posibile

### Specificatiile postului

1 Nivelul de studii **Studii medii, de preferat liceu cu profil alimentatie publica.**

2 Calificari / specializari necesare

- **Cursuri postliceale de specializare pentru chelneri.**

3 Competentele postului (pachet de competente)

- **Abilitati de lucru cu clientii;**

- **Atitudine pozitiva si aptitudini de comunicare;**

- **Memorie foarte buna, spirit de observatie si atentie la detalii;**

- **Stabilitate psihica si emotionala;**

- **Toleranta, competente in gestionarea posibilelor conflicte;**

- **Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare;**

- **Capacitatea de a lucra cu minimum de supervizare;**

- **Asumarea responsabilitatilor si rezistenta la stres.**

4 Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post) **Minimum 1 an experienta in domeniu .**

**Data,**

**Numele si semnatura titularului postului,**

**Numele si semnatura superiorului ierarhic,**

**A P R O B A T**  
**Director executiv**

**DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET**  
**CONSTANTA FISA DE POST NR.**

Identificarea postului

1 Numele si prenumele titularului: **VACANT**

2 Denumirea postului: **Mecanic Centrala Termica/Intretinere**

3 Pozitia in COR / Cod: **816115**

4 Departamentul / locatia: **UABS - Administrativ Hotel Sport**

5 Nivelul postului:

A Conducere / coordonare: **Nu este cazul**

B Executie: **Specialist - calificat I**

6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

- Se subordoneaza:

- **Administratorului.**

- Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala): **Cu toate Sectiile de Intretinere**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

Descrierea postului

1 Scopul general al postului **Exploatarea si mentinerea in buna stare functionala a centralei termice pe perioada turei.**

2 Obiectivele postului

- **Supravegherea si deservirea centralei termice in conditii de eficienta si la parametrii stabiliti.**

- **Mentinerea parametrilor functionali ai instalatiei, precum si remedierea defectiunilor uzuale.**

### 3 Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

- **Executa activitatile de pornire a instalatiei si verifica parametrii de functionare astfel incat sa se asigure necesarul de agent termic.**
- **Asigura buna functionare a centralei termice pe toata perioada turei de lucru.**
- **Verifica permanent parametrii functionali si asigura inregistrarea orara a parametrilor de functionare si a altor date de interes.**
- **Asigura verificarea curenta a starii de functionare pentru toate utilajele / echipamentele astfel incat sa se asigure regimul normal de functionare.**
- **Asigura starea de functionare a utilajelor / echipamentelor prin mentinerea parametrilor la valorile normale si prin proceduri specifice pentru fiecare tip de utilaje / echipamente.**
- **Verifica permanent valorile parametrilor pe tipuri de utilaje / echipamente in functie de rolul lor in cadrul instalatiei.**
- **Sesizeaza prompt si reglementeaza orice neconcordanta intre valorile stabilite si valorile inregistrate de AMC-uri, in functie de caracteristicile instalatiei deservite.**
- **Completeaza fisa de constatare a defectiunilor in cazul producerii unor avarii sau a scoaterii din functiune a instalatiei.**
- **Asigura supravegherea continua a AMC-urilor si a echipamentelor de siguranta.**
- **Anunta dereglarile functionale care apar si care depasesc competenta sa.**
- **Contribuie la verificarile si reparatiile periodice ale centralei termice, sub coordonarea si supravegherea echipelor autorizate (ISCIR) in cazul reviziilor tehnice si al reparatiilor.**
- **Asigura verificarea functionarii instalatiei dupa remediere, conform instructiunilor de exploatare.**
- **Completeaza documentele primare de urmarire a parametrilor instalatiei.**
- **Propune sugestii de reparatii si interventii pe termen lung in ceea ce priveste buna functionare a centralei termice.**
- **Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei in limitele respectarii temeiului legal.**

#### 4 Descrierea responsabilitatilor postului

##### A Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- **Are o atitudine politicoasa atat fata de colegii sai, cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul firmei.**
- **Anunta imediat electricianul sau mecanicul de serviciu pentru defectiunile ivite in timpul functionarii instalatiei.**
- **Il informeaza pe superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.**

##### B Fata de echipamentul din dotare

- **Raspunde de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a utilajelor si aparaturii din dotarea sectiei in care lucreaza.**
- **Raspunde de gestionarea in siguranta si in conformitate cu procedurile in vigoare a bunurilor aflate in folosinta.**

##### C In raport cu obiectivele postului

- **Isi dezvolta si imbogateste in permanenta cunostintele si competentele legate de activitatea pe care o desfasoara.**
- **Raspunde de completarea la zi a fiselor de monitorizare a functionarii utilajului la care lucreaza.**
- **Respecta parametrii tehnologici si de functionare a instalatiei.**
- **Are responsabilitati in sesizarea prompta a oricarei deficiente de functionare a instalatiei si de reglementare in conformitate cu instructiunile specifice locului de munca.**

##### D Privind securitatea si sanatatea muncii

- **Respecta normele privind Securitatea si Sanatatea Muncii, PSI si ISCIR.**
- **Participa la instructajele privind Securitatea si Sanatatea Muncii, PSI si acordarea de prim ajutor.**
- **Este obligat sa poarte echipamentul de protectia muncii din dotare si sa il mentina in conditii corespunzatoare, conform procedurilor in vigoare.**
- **Raspunde de verificarea periodica a starii tehnice a echipamentelor de**

proteție și de stingere a incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu normele specifice și de raportare către persoanele abilitate.

E Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduita și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- Respecta procedurile de lucru generale specifice instituției (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
- Respecta prevederile legale privind standardele de asigurare a calității.

5 Condițiile de lucru ale postului

A Programul de lucru **8 ore și suplimentar când este nevoie.**

B Condițiile materiale

- Ambientale

- **Lucrează în condiții de secție de producție: zgomot, umiditate, alternanță temperatură scăzută / ridicată etc.**

- Deplasări

- **Nu este cazul.**

- Spațiu

- **Centrala termică**

- Condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)

- **Nu este cazul.**

C Condiții de formare profesională **Participa la diverse instruirii de dezvoltare profesională.**

D Buget **Nu este cazul.**

6 Gradul de autonomie

A Autoritate asupra altor posturi

B Delegare (inlocuitori, sarcini delegate)

- Inlocuiește pe:

- **Alt Mecanic CT**

- Este inlocuit de:

- **Alt Mecanic CT**

7 Indicatori de performanta **Diminuarea numarului de defectiuni a instalatiei cu 50%.**

8 Perioada de evaluare a performantelor **Anual**

9 Evolutii posibile

### Specificatiile postului

1 Nivelul de studii **Studii medii profil tehnic.**

2 Calificari / specializari necesare

3 Competentele postului (pachet de competente)

- **Atentie distributiva si memoria cifrelor;**
- **Cunostinte tehnice temeinice;**
- **Cunostinte legate de reglementarile in vigoare privind normele de securitate si sanatate in munca si de interventie in caz de pericol;**
- **Spirit de ordine si disciplina;**
- **Comunicare interactiva la locul de munca;**
- **Abilitati pentru lucrul in echipa;**
- **Rezistenta la efort si stres;**
- **Capacitate de prevedere a situatiilor deosebite;**
- **Echilibru psihic si emotional;**
- **Capacitate de invatare;**
- **Responsabilitate;**
- **Viteza de reactie si capacitatea de a lua decizii.**

4 Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post)

**Data,**

**Numele si semnatura titularului postului,**



**DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET**  
**CONSTANTA** **FSA DE POST**

**NR.....**

**Identificarea postului**

1 Numele si prenumele titularului: **vacant**

2 Denumirea postului: **Electrician de Intretinere si Reparatii**

3 Pozitia in COR / Cod: **724507**

4 Departamentul / locatia: **UABS - Administrativ Sala Sporturilor**

5 Nivelul postului:

- Conducere / coordonare:

- **Nu este cazul**

- Executie:

- **Specialist, muncitor calificat I**

6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

- Se subordoneaza:

- **Sefului de Serviciu**

- Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala): **Cu Compartimentul Sport**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

**Descrierea postului**

1 Scopul general al postului **Executarea de operatiuni si lucrari care vizeaza instalatia electrica la utilajele si instalatiile tehnologice din firma, in scopul functionarii acestora in conditii optime si al prevenirii defectiunilor de natura electrica.**

2 Obiectivele postului

- Realizarea unor lucrari complexe de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor si instalatiilor tehnologice, in scopul prevenirii defectiunilor de natura electrica.
- Executarea unor lucrari de reparatii la instalatiile electrice ale utilajelor si instalatiilor tehnologice.

### 3 Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului

- Efectueaza lucrari de intretinere, reparatii si inlocuire la instalatii de complexitate medie din institutie conform procedurilor specifice de lucru si in conditii de siguranta.
- Efectueaza lucrari de demontare si recuperare a materialelor din instalatiile electrice demontate.
- Verifica protectia prin legare la nul si / sau impamantare.
- Executa lucrari de refacere a legaturilor de impamantare, cu respectarea normelor de Securitate si Sanatate a Muncii.
- Executa lucrari de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- Efectueaza controlul final al instalatiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificarii acestor instalatii.
- Inainte de inceperea fiecarei lucrari delimiteaza zona de lucru conform normelor de Securitate si Sanatate a Muncii, intrerupe tensiunea, verifica lipsa tensiunii si legarea la pamant si in scurtcircuit.
- Participa la constructia tablourilor de distributie.
- Monteaza corpurile electrice de iluminat.
- Executa lucrari speciale in conditii grele de lucru (umiditate, pericol de explozie), precum si instalatii simple de automatizare.
- Remediază defectiunile provocate de scurtcircuit in instalatiile electrice si ia masuri pentru prevenirea lor.
- Verifica periodic integritatea izolatiilor si a carcaselor.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei in limitele respectarii temeiului legal.

### 4 Descrierea responsabilitatilor postului

#### A Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- Raspunde cu operativitate la solicitarile unitatilor DJST, atunci cand apar

defectiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalatiilor.

- **Informeaza la timp referitor la lucrarile ce trebuie realizate, raspunde prompt la solicitarile colegilor si sefilor ierarhici.**
- **Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate.**

**B Fata de echipamentul din dotare**

- **Respecta regulile privind exploatarea si intretinerea trusei de instrumente si a echipamentelor din dotare.**
- **Raspunde de buna intretinere a echipamentului de protectie din dotare.**
- **Raspunde de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a aparaturii din dotarea sectiei in care lucreaza.**
- **Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.**

**C In raport cu obiectivele postului**

- **Raspunde cu promptitudine la orice sesizare in cazul unei defectiuni electrice pentru remediere imediata.**
- **Raspunde de controlul zilnic al utilajelor si al instalatiilor tehnologice din punct de vedere electric.**
- **Il informeaza pe superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.**

**D Privind securitatea si sanatatea muncii**

- **Respecta cu strictete normele de Securitatea si Sanatatea Muncii si de PSI.**
- **Participa la instructaje si isi insuseste corect masurile de prim-ajutor, in vederea actionarii cu competenta in caz de accident.**
- **Este obligat sa poarte echipamentul de protectia muncii din dotare.**

**E Privind regulamentele / procedurile de lucru**

- **Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduita si Regulamentul de Organizare si Functionare.**
- **Respecta toate procedurile si instructiunile de lucru in activitatea pe care o desfasoara.**
- **Respecta prevederile legale privind standardele de asigurare a calitatii in activitatea depusa.**

5 Condițiile postului de lucru

A Programul de lucru **8 ore și suplimentar când este nevoie.**

B Condițiile materiale

- Ambientale

- **Lucrează cu echipamente și utilaje sub tensiune electrică**

- Deplasări

- **Se deplasează frecvent în interiorul unităților DJST**

- Spațiu

- **Are sediul în Atelierul Electric, dar stă destul de mult în spații deschise.**

- Condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)

- **Trusa de instrumente, echipament.**

C Condiții de formare profesională **Participa la diverse cursuri de instruire pe linie profesională.**

D Buget **Nu este cazul.**

6 Gradul de autonomie

A Autoritate asupra altor posturi **nu este cazul**

B Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

- Înlocuiește pe:

- **un alt electrician.**

- Este înlocuit de:

- **alt electrician.**

7 Indicatori de performanță **Diminuarea cazurilor de nefuncționare a echipamentelor de care răspunde cu 10.% pe durata unui an.**

8 Perioada de evaluare a performanțelor **Anual**

9 Evoluții posibile

### Specificațiile postului

1 Nivelul de studii **Studii medii de specialitate sau școala profesională de specialitate.**

2 Calificarea necesara **Cursuri de specializare in domeniu, cu autorizatie.**

3 Competentele postului

- **Abilitati de a lucra in echipa;**
- **Corectitudine;**
- **Obiectivitate;**
- **Energie;**
- **Rezistenta la stres;**
- **Capacitatea de prevedere a situatiilor deosebite;**
- **Echilibru psihic si emotional;**
- **Viteza de reactie si capacitate de a lua decizii.**

4 Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post) **Minimum 5 ani experienta in activitate.**

**Data,**

**Numele si semnatura titularului postului,**

**Numele si semnatura superiorului ierarhic,**

**A P R O B A T**  
**Director executiv**