**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001ÎN ANUL 2018**

Subsemnata Drăgoi Gabriela Georgiana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

× Foarte bună

* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

× Suficiente

* Insuficiente
1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

× Suficiente

* + Insuficiente
1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

× Foarte bună

* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

× Pe pagina de internet

× La sediul instituției

* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

× Da

* Nu
1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat? Nu este cazul
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

× Da, acestea fiind: informații privind acțiunile de sport și tineret organizate

* Nu
1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

× Da

* Nu
1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Modificarea site-ului DJST Constanța

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **6** | 1 | 5 | 3 | 3 | 0 |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | **1** |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | **2** |
| c. Acte normative, reglementări |  |
| d. Activitatea liderilor instituţiei |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | **3****- solicitare documente arhivă privind atestarea ca și sportiv de performanță****- solicitare informații privind activitatea Fundației Județene pentru Tineret****- solicitare număr de angajați** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Număr total de solicitări** **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele(se precizează care) |
| 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 1 | 2 |  |  |  | 2- solicitare informații privind activitateaFundației Județene pentru Tineret- solicitare număr de angajați |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele(se precizează care) |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1solicitare documente arhivă privind atestarea ca și sportiv de performanță cu termen de păstrare depășit |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001 |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da

× Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Modificarea site-ului DJST Constanța

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Elaborarea procedurii de sistem pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, cu sprijinul Instituției Prefectului – Județul Constanța