

DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET CONSTANTA

FISA NR.

Identificarea postului:

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **Ingrijitor – Spalator vase**
3. Pozitia in COR / Cod: **913203**
4. Departamentul / locatia:
5. Nivelul postului:

A Conducere / coordonare : **Nu este cazul**

B Executie: **Necalificat**

- 6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):

Se subordoneaza:

- **Administratorului**

Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala) : **Colaboreaza cu ospatarii si bucatarii**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

Descrierea postului

1. Scopul general al postului: **Curatenia veselei, instrumentelor si echipamentelor din bucataria restaurantului, pentru asigurarea pregatirii produselor alimentare la standarde inalte, in conformitate cu politicile institutiei**
2. Obiectivele postului:

- **Asigurarea respectării standardelor în ceea ce privește curatenia în bucatăria restaurantului. .**

3 Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:

- **Spala și curate vasele din bucatărie;**
- **Spala vasele, tacamurile, paharele și vasele de gatit;**
- **Inlocuiește vasele murdare cu una curate;**
- **Curata mesele și bucatăria.**

4 Descrierea responsabilităților postului

A Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- **Furnizează corect și prompt informații din domeniul său de activitate colegilor și superiorilor ierarhici;**
- **Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.**
- **Răspunde de menținerea unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de serviciu;**
- **Sesizează una dintre superiorii ierarhici ori de câte ori apar probleme ce depășesc competentă personală de rezolvare.**

B Față de echipamentul din dotare

- **Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare**
- **Poartă obligatoriu echipament de lucru (cu insigne și cu numele inscripționate) și răspunde de purtarea lui;**
- **Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.**

C În raport cu obiectivele postului:

- **Răspunde de aspectul și curățarea veselei;**
- **Respectă cu strictețe igiena personală (halat, bonetă, încălțăminte) cât și igiena bucatăriei și sălii de mese.**
- **Răspunde de menținerea gradului de profesionalism în realizarea activităților îndeplinite;**
- **Răspunde de menținerea unor standarde înalte ale igienei, ale aspectului și curățeniei în toate activitățile desfășurate în cadrul bazei**
- **Răspunde de păstrarea în bune condiții a tuturor materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din bază – pe durata efectuării activității.**

D Privind securitatea și sănătatea muncii

- **Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente de muncă.**

E Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta toate procedurile și instrucțiunile de lucru în activitatea pe care o desfășoară.
- Respecta procedurile de lucru generale specifice instituției (de exemplu programul de lucru).
- Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduită și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

5 Condițiile de lucru ale postului

A Programul de lucru : **8 ore/40 săptămână / în ture; suplimentar când este nevoie.**

B Condiții material

Ambientale

- **Lucrează în bucătărie, în condiții de umiditate și variații mari de temperatură.**

Deplasări

- **Nu se deplasează decât ocazional în afara cantinei.**

Spațiu

- **Își desfășoară activitatea în bucătăria cantinei.**

Condiții suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)

- **Nu este cazul**

C Condiții de formare profesională : Cursuri de igienă

D Buget – **Nu este cazul**

6 Gradul de autonomie

A Autoritate asupra altor posturi

- **Nu este cazul**

B Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

- Înlocuiește pe:
- **Un îngrijitor**
- Este înlocuit de:
- **Un îngrijitor**

7 Indicatori de performanță:

- **Scaderea reclamatiiilor referitoare la curatenia din cantina cu 50% intr-un an.**

8 Perioada de evaluare a performantelor : **Anual**

9 Evolutii posibile: **Nu este cazul**

Specificatiile postului

1 Nivelul de studii: **Studii gimnaziale sau medii**

2 Calificari / specializari necesare:

- **Cursuri de specializare in domeniu – cursuri de igiena.**

3 Competentele postului (pachet de competente):

- **Capacitate de efort fizic**
- **Spirit de ordine si de observatie**
- **Atentie la detaliu**
- **Rezistenta la stress**
- **Onestitate**
- **Buna relationare cu salariatii institutiei si cu cei din afara**
- **Loialitate si capacitate de a lucra cu minimum de supervizare**

4 Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post) **Minim 1 an experienta in domeniu**

Data _____

Numele si semnatura titularului postului,

Numele si semnatura superiorului ierarhic,

Aprobat

Director executiv
