

DIRECTIA JUDETEANA PENTRU SPORT SI TINERET CONSTANTA

FISA NR.

Identificarea postului:

1. Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului: **Agent paza**

3. Pozitia in COR / Cod: **541403**

4. Departamentul / locatia:

5. Nivelul postului:

A Conducere / coordonare : **Nu este cazul**

B Executie: **Muncitor calificat I**

6 Relatiile:

A Ierarhice (control, indrumare, posture supervizate):

Se subordoneaza:

- **Administratorului**

Are in subordine:

- **Nu este cazul**

B Functionale (colaborare, pe orizontala) : **Colaboreaza cu toate departamentele, inclusiv cu organele de pastrare a ordinii din zona**

C Reprezentare (colaborare, consultanta): **Nu este cazul**

Descrierea postului

1. Scopul general al postului: **Asigura unui climat de siguranta, ordine si disciplina conform Regulamentului Intern, procedurilor, politicilor si altor reglementari din institutie.**

2. Obiectivele postului:

- **Mentinerea ordinii si a disciplinei in centrul de agrement .**
- **Identificarea si prevenirea oricaror evenimente care ar putea pune in pericol siguranta activitatii.**
- **Interventia operativa in caz de necesitate.**

3 Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului:

- **Asigura paza cladirii si a altor bunuri ale Centrului de Agrement.**
- **Monitorizeaza intrarea / iesirea din cladire si impiedica intrarea persoanelor neautorizate.**
- **Permite accesul in Centrul de agrement numai in conformitate cu dispozitiile legale si regulile stabilite de conducerea DJST Constanta.**
- **Nu permite accesul la obiectivele pazite ale persoanelor aflate sub influenta alcoolului.**
- **Informeaza de urgenta administratorul C.A.-ului sau conducerea institutiei despre orice eveniment care pericliteaza securitatea bazei, petrecut in timpul executarii serviciului, precum si despre masurile luate.**
- **la toate masurile ce decurg din consemnul de paza pentru a preveni producerea de incendii sau alte evenimente de natura a produce pagube.**
- **In caz de incendii, dezastre natural etc. actioneaza pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor si valorilor.**
- **Pastreaza confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele cu care intra in contact.**

4 Descrierea responsabilitatilor postului

A Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- **Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi , cat si fata de persoanele din exterior cu care vine in contact in cadrul institutiei.**
- **Raspunde de mentinerea unui climat favorabil indeplinirii sarcinilor de serviciu;**
- **Sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competent personala de rezolvare.**

B Fata de echipamentul din dotare

- **Respecta procedurile interne legate de utilizarea si pastrarea in buna functionare**
- **Informeaza prompt pe cei in drept in legatura cu eventualele probleme aparute;**
- **Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.**

C In raport cu obiectivele postului:

- **Raspunde pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate;**
- **Sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competent personala de rezolvare;**
- **Raspunde de confidentialitatea datelor la care are acces.**

D Privind securitatea si sanatatea muncii

- **Respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca si PSI pentru a evita producerea de accidente de munca.**

E Privind regulamentele / procedurile de lucru

- **Respecta toate procedurile si instructiunile de lucru in activitatea pe care o desfasoara.**
- **Respecta procedurile de lucru generale specific institutiei (de exemplu programul de lucru).**
- **Respecta Regulamentul Intern, Codul de Conduita si Regulamentul de Organizare si Functionare.**

5 Conditiiile de lucru ale postului

A Programul de lucru : **Schimburi de 12 cu 24 de ore, 12 cu 48, cu ore suplimentare cand este nevoie.**

B Conditii material

Ambientale

- **Lucreaza atat in interior, cat si in exterior, in orice conditii atmosferice, inclusive pet imp de noapte.**

Deplasari

- **Se deplaseaza in afara institutiei cu ocazia necesitatii raportarii unor evenimente organelor de ordine locala sau cand participa la actiunile politiei.**

Spatiu

- **Are un spatiu propriu in baza.**

Conditii suplimentare (fac parte din categoria de beneficii)

- **Nu este cazul**

C Conditii de formare profesionala :

- **Participa la diferite forme de instruire specifica, pe teme de legislatie, paza si siguranta publica etc.**

D Buget – **Nu este cazul**

6 Gradul de autonomie

A Autoritate asupra altor posturi

- **Nu este cazul**

B Delegare (inlocuitori, sarcini delegate)

- Inlocuieste pe:
- **Alt agent de paza**
- Este inlocuit de:
- **Un agent de paza**

7 Indicatori de performanta:

- **Diminuarea cazurilor de evenimente infractionale cu 50% pe an.**

8 Perioada de evaluare a performantelor : **Anual**

9 Evolutii posibile: **Nu este cazul**

Specificatiile postului

1 Nivelul de studii: **Studii medii**

2 Calificari / specializari necesare:

- **Cursuri de specializare in domeniu – cursuri in domeniul paza si protectie.**
- **Cunostinte de legislatie.**

3 Competentele postului (pachet de competente):

- **Capacitate de efort fizic**
- **Spirit de observatie**
- **Atentie la detaliu**
- **Rezistenta la stress**
- **Onestitate**
- **Buna relationare cu salariatii institutiei si cu cei din afara**
- **Capacitate de interventie in caz de atac**
- **Operativitate in realizarea misiunilor**

4 Experienta de lucru necesara (vechimea in specialitatea ceruta de post) **Minim 3 ani experienta in domeniu**

Data _____

Numele si semnatura titularului postului,

Numele si semnatura superiorului ierarhic,

Aprobat

Director executiv
