

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta		
Adresa: Str. Ion Banescu nr.2, Constanta, Romania		
Localitate: Constanta	Cod postal: 900669	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia Sorin Busu – Compartimentul Achizitii Publice, Investitii, Patrimoniu, Administrativ si Logistica	Telefon: +40 241 614012, 40 241 619415, 40 241 611862	
E-mail: dsj@dsjconstanta.ro	Fax: +40 241 617021	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.dsjconstanta.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): Adresa de unde se poate procura respectiv descarca documentatia de atribuire (fişa de date,caietul de sarcini,clauze contractuale-model contract,modelul formular) : site-ul Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Constanta http://www.dsjconstanta.ro Adresa la care se transmit/depun ofertele : la sediul Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta, situat pe Str. Ion Banescu nr.2, Constanta, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor : sediul Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Constanta, situata pe Str. Ion Banescu nr.2, Constanta		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare
--	--

☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☒ Altele (precizati): sport și tineret
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII DECANTINA SI SERVIREA MESEI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii incluse in anexa 2 B din Legea nr.98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - CA "Liminita" Eforie Nord din Eforie Nord Cod NUTS RO223- Constanta
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de cantina si servirea mesei obiectivul: - CA "Liminita" Eforie Nord din Eforie Nord, 192 persoane/zi x 9 serii x 6 pensiuni complete		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55510000-8 Servicii de cantina (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea totală (numărul maxim) de pensiuni complete (mic dejun, pranz, cina) care se anticipează a se achiziționa este de 10.368, pentru o perioada de 8 de săptămâni cuprinsa între 27.06.2017-15.09.2017,
Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): maxim 383.616 lei Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da ☐ nu ☒**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata in zile: 33 săptămâni (de la data atribuirii contractului) pentru o perioada cuprinsa între: 27.06.2017-15.09.2017,

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da ☐ nu ☒**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da ☒ nu ☐

Ofertanții vor constitui garantia de participare in quantum de 3832 lei.

Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in anuntul de participare. Modul de constituire: 1. In numerar la caseria DJST Constanta, din str Ion Banescu nr 2

2. Neprezentarea constituirii garantiei conduce la declararea ofertei ca inacceptabila. 3. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de deschidere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executieda ☒ nu ☐

Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se va constitui astfel: Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o soc de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”. Sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat, precum si despre destinatia lui.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribule contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da ☐ nu ☒**III.1.5. Legislatia aplicabila**

✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- ✓ *Legea nr.554/ a contenciosului administrative;*
- ✓ *Norme procedurale interne.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1): Neîncadrarea ofertanților, terților sustinatori și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- certificate constatatoare care atestă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2) Neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: MARIANA SOLOMON- Director Executiv, SORIN BUSU - Șef Serviciu Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ

Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții o dată cu depunerea ofertei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență Certificatul/certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

Certificatul constatator/ documentul echivalent pentru persoanele juridice străine se va prezenta în original /copie legalizată/copie lizibilă ce poartă mențiunea *conform cu originalul*. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

Cerinta 2: Autorizație – Direcția de Sanatate Publică: DSP; Autorizație – Direcția Sanitar Veterinară : DSV

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<u>Cerinta nr. 1</u> <u>Experienta similara</u> Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte că Ofertantul a prestat servicii similare a căror valoare/ valoare cumulată a fost de de minimum 383.616 lei , la nivelul unui contract maxim 3 contracte însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea 98/2016. In cazul incare ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. În cazul procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoca sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta pentru care invoca sustinerea.	Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei ofertantul va prezenta documente relevante care certifica buna prestare: procese verbale de receptie /recomandari din partea beneficiarului/certificari de buna prestare/ certificate constatatoare/alte documente emise sau contrasemnate de client/autoritati/entitati contractante beneficiare, in copie lizibile cu mentiunea conform cu originalul, din care sa rezulte tipul serviciului prestat, precum si faptul ca serviciile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestare depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile autoritatii contractante.
<u>Cerinta nr. 2</u> <u>Capacitatea profesionala/ Personal</u> Asigurarea cu personal-Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani .	Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.
<u>Cerinta nr. 3</u> <u>Cerinte minime privind dotarea tehnica(utilaje, instalatii, echipamente tehnice</u> Declarație referitoare la dotările de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzătoare a contractului de	- Completarea-prezentarea Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice

servicii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	da ☒ nu ☐

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta : română	
Moneda in care se transmite oferta financiara : RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini modul de realizare al serviciilor de cantina si servire a mesei. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din documentatia de atribuire. Oferta de servicii de cantina si servire a mesei va cuprinde urmatoarele precizari:

- Propunerea de variante de meniuri pentru 6 zile, aferente unei serii in tabara.
Intocmirea meniurilor se va face cu respectarea normelor orientative de alimenatare corecta elaborate de Ministerul Sanatatii, tabele de compozitie a produselor alimentare existente in retetarul tip pentru preparate culinare (extrase din Buletinul Ministerului Sanatatii
- Stabilirea nivelului caloric si a structurii nutritive a meniului in functie de necesarul fiziologic al categoriei de consumatori, pe baza normelor orientative ale alimentatiei corecte (calorii, cantitate de proteine, lipide si glucide), conform fisei tehnice.
Se va prezenta Fisa tehnica, continand gramajele pentru produsele propuse in variantele de meniuri, cu stabilirea nivelului caloric si a structurii nutritive a meniului in functie de necesarul fiziologic al categoriei de consumatori (copii/tineri), pe baza normelor orientative ale alimentatiei corecte (calorii, cantitate de proteine, lipide si glucide)
- echipamente proprii pe care prestatorul este dispus a le utiliza in prestarea serviciilor (inclusiv pentru transportul alimentelor)

Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va completa in acest sens:

• Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fara TVA, evidentiindu-se distinct TVA-ul. Ofertantul trebuie sa prezinte FORMULARUL DE OFERTA – Formular nr.8. Formularul de oferta va fi insotit de Anexa la Formularul de oferta (model sectiunea Formulare) in care se va mentiona detaliat pretul precizat in Formularul de oferta .; Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret , precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de prestari servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare

La elaborarea ofertelor , calculul ofertei respectiv valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă, se va determina (realiza) pentru un număr de 10.368 de pensuni complete (trei mese/zi), calculate pentru o perioadă cuprinsă între _____ 15.09.2017.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON)

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara va cuprinde si modelul de contract înscris si stampilat. La elaborarea ofertei financiare ofertantii vor analiza cumulativ întreaga documentatie pusa la dispozitie, fisa de date etc., si nu doar caietul de sarcini

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de : 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele care o insotesc, in original/copii conforme cu originalul in plic inchis.

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu ceara neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul care va contine documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara va fi netransparent, inchis corespunzător și sigilat; si va fi marcat cu adresa autorității contractante : Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta- Str. Ion Banescu nr.2, Constanta si cu inscripția : "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 19.06.2017, ORA 14" si care va fi insotit de Documente introduse la randul lor intr-un plic marcat corespunzator, respectiv « Documente care insotesc oferta », astfel :

- Scrisoare de inaintare
- Documentul privind garanția de participare
- Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna, anexandu-se si un opis al documentelor. In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta in original Imputernicire pentru semnatarul ofertei, prezent la sedinta de deschidere.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune o noua oferta, modificata pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul la sediul Directiei Judetene pentru Sport si Tineret Constanta, situat pe Str. Ion Banescu nr.2, Constanta, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00.

Data limită pentru depunerea ofertei : 19.06.2017 ora 12

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 19.06.2017 ora 12

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 19.06.2017 ora 14 la sediul autoritatii contractante respectiv Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta, situata in str. Ion Banescu nr.2, sector 2, Constanta. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților;

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Tipul de finantare: ☒ Fonduri Bugetare – Buget de stat ☐ Cofinantare ☐ Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in termen de 24 de ore, in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac - Instanța în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (1) Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretenției încălcări a legislației privind achizițiile publice, în termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal. (2) Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă poate formula contestație. (3) Contestațiile având ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta normă vor fi soluționate în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.		