

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța		
Adresa: Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, România		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900669	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția ANCUȚEI MIHAELA SUCUREI – Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ și Logistică	Telefon: +40 241 614012, 40 241 619415, 40 241 611862	
E-mail: dsj@dsjconstanta.ro	Fax: +40 241 617021	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.dsjconstanta.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): Adresa de unde se poate procura respectiv descărca documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare): site-ul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța http://www.dsjconstanta.ro Adresa la care se transmit/depun ofertele : la sediul Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor : sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situată pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): sport și tineret
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
SERVICII DE CANTINĂ ȘI SERVIREA MESEI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumparare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Servicii incluse în anexa 2 B din Legea nr.98/2016
Executarea, prin orice ☐	Inchiriere ☐	

mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐										
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - CA "Luminița" Eforie Nord din Eforie Nord Cod NUTS RO223- Constanța									
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐											
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul											
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de cantină și servirea mesei pentru obiectivul: - CA "Luminița" Eforie Nord din Eforie Nord, 200 persoane/zi x 11 serii x 6 pensii complete Hrana se va livra la locul de servire a acesteia, iar pentru servire se vor utiliza recipiente și tacâmuri de unică folosință, valoarea acestora fiind inclusă în prețul oferat. Servirea mesei se va realiza de către personalul ofertantului, în incinta Centrului de agrement Luminița Eforie Nord. Ofertantul va avea în vedere respectarea meniurilor avizate de medicul nutriționist.											
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Vocabular principal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>CPV 55510000-8 Servicii de cantină (Rev.2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>□□.□□.□□.□□-□</td> <td></td> </tr> </table>				Vocabular principal		Obiect principal	CPV 55510000-8 Servicii de cantină (Rev.2)		Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
	Vocabular principal										
Obiect principal	CPV 55510000-8 Servicii de cantină (Rev.2)										
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□										
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☐ nu ☒									
II.1.8) Impartire în loturi		da ☐ nu ☒									
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒									

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Cantitatea totală (numărul maxim) de pensii complete (mic dejun, prânz, cină) care se anticipează a se achiziționa este de 13.200 lei, pentru o perioadă cuprinsă între 15.06.2019 - 15.09.2019 Valoarea estimată inclusiv TVA (numai în cifre): maxim 528.000 lei Moneda: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 91 zile (de la data atribuirii contractului) pentru o perioadă cuprinsă între: 15.06.2019 - 15.09.2019
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) da ☒ nu ☐	
III.1.1.a) Garanție de participare Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 5.280 lei. Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în anunțul de participare. Modul de constituire: 1. virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii în contul IBAN RO70TREZ231502201X023621 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal RO27457030, se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. 2. Neprezentarea constituirii garanției conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă. 3. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul limită de deschidere a ofertelor.	
III.1.1.b) Garanție de buna executie da ☒ nu ☐	
Garanția de bună executie este de 5% din prețul contractului, fără TVA se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de buna executie se va constitui astfel: Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”, sau se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale,	

cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. (Formular 2)	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget de stat	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; ✓ Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ; ✓ Norme procedurale interne.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Cerința 1): Neîncadrarea ofertanților, terților sustinatori și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - certificate constatatoare care atestă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; - documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.	
Cerința 2) Neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. (Formular 7) Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: MARIANA SOLOMON-Director Executiv, DANIELA GURGU-Sef serviciu financiar-contabilitate, SUCUREI ANCUȚA MIHAELA -Sef Serviciu Compartiment Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ și Logistică Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții o dată cu depunerea ofertei.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență Certificatul/certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa. Certificatul constatator/ documentul echivalent pentru persoanele juridice străine se va prezenta în original /copie legalizată/copie lizibilă ce poartă mențiunea <i>conform cu originalul</i> . Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale la data prezentării acestuia. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent. Cerința 2: Autorizație – Direcția de Sănătate Publică: DSP; Autorizație – Direcția Sanitar Veterinară : DSV Cerința 3: Constatare privind îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare emise de Direcția de Sănătate Publică: DSP	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1 Experienta similara Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte că Ofertantul a prestat servicii similare a căror valoare/ valoare cumulată a fost de de minimum 528.000 lei, la nivelul unui contract maxim 3 contracte însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinatori/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificarea legata de capacitatea tehnica si/sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte.	Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei ofertantul va prezenta documente relevante care certifica buna prestare: procese verbale de receptie /recomandari din partea beneficiarului/certificari de buna prestare/ certificate constatatoare/alte documente emise sau contrasemnate de client/autoritati/entitati contractante beneficiare, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, din care sa rezulte tipul serviciului prestat, precum si faptul ca serviciile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestare depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile autoritatii contractante.
Cerinta nr. 2 Capacitatea profesionala/ Personal Asigurarea cu personal-Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. (Formular 10)	Se va prezenta Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta tabelul cu personalul propus pentru prestarea serviciilor – minim 5 persoane. Ofertantul va prezenta pentru minim 3 angajati propusi pentru prestarea serviciului dovada calificarii in meseria de bucatar Ofertantul va prezenta pentru toti angajatii propusi pentru prestarea serviciului dovada efectuarii unui curs de notiuni fundamentale de igiena in conformitate cu Ordinul Ministerului Sanatatii Nr 1225/05.03.2003 Ofertantul va prezenta pentru toti angajatii propusi pentru prestarea serviciului dovada efectuarii unui control medical (medicina muncii), in urma caruia persoanele respective sunt declarate apte pentru activitati in sectorul alimentar.
Cerinta nr. 3 Cerinte minime privind dotarea tehnica (utilaje, instalatii, echipamente tehnice Declaratie referitoare la dotarile de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii	Completarea-prezentarea Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice Ofertantul va prezenta dovada ca detine Autorizatie Sanitara Veterinara pentru cel putin doua autovehicule de transport pentru alimente si va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca alimentele vor fi transportate cu autovehiculele respective.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	da ☒ nu ☐

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta : română	
Moneda in care se transmite oferta financiara : RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini modul de realizare al serviciilor de cantina si servire a mesei. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din documentatia de atribuire. Oferta de servicii de cantina si servire a mesei va cuprinde urmatoarele precizari: - Propunerea de variante de meniuri pentru 6 zile, aferente unei serii in tabara. - Ofertantul va furniza informatii cat mai exacte despre alimentele/produsele/preparatele care vor fi introduse in meniu. In cazul in care unul sau mai multe alimente/produse/preparate nu vor fi identificate corect, oferta va fi respinsa, fiind considerata neconforma. - Ofertantii vor respecta gramajele indicate in meniuri. - Pentru salate, antreuri si deserturi se va face o detaliere exacta, conform anexei la formularul de oferta. In fiecare dintre cele 6 meniuri ofertantul va mentiona salata, antreul, desertul care se va servi, in conformitate cu detalierea din anexa. - Hrana se va livra la locul de servire a acesteia, iar pentru servire se vor utiliza recipiente si tacamuri de unica folosinta, valoarea acestora fiind inclusa in pretul ofertat. - Ofertantul va avea in vedere respectarea meniurilor avizate de medicul nutritionist. - Bauturile racoritoare se vor servi ambalate si sigilate. Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la solicitarile de clarificari primite pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va completa in acest sens: • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va prezenta în lei, fara TVA, evidentiindu-se distinct TVA-ul. Ofertantul trebuie sa prezinte FORMULARUL DE OFERTA – Formular nr.8. Formularul de oferta va fi insotit de Anexele la Formularul de oferta (model sectiunea Formulare) in care se va mentiona detaliat pretul precizat in Formularul de oferta. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta. Ofertantul va prezenta o anexa la oferta in care se vor detalia costurile pentru fiecare meniu in parte, pe componente. Valoarea unui meniu trebuie sa fie de maxim 33,33 lei, diferenta pana la 40 de lei reprezentand valoarea gratuitatilor oferite. Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de prestari servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare. La elaborarea ofertelor, calculul ofertei respectiv valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă, se va determina (realiza) pentru un număr de 13.200 de pensiuni complete (trei mese/zi), calculate pentru o perioadă cuprinsă între 15.06.2019 si 15.09.2019. Propunerea financiară va fi exprimată in lei (RON) Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde si modelul de contract insusit semnat si stampilat. La elaborarea ofertei financiare ofertantii vor analiza cumulat întreaga documentatie pusa la dispozitie, fisa de date etc., si nu doar caietul de sarcini.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Perioada de valabilitate a ofertei este de : 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele care o insotesc, in original/copii conforme cu originalul in plic inchis. Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul care va contine documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara va fi netransparent, închis corespunzător și sigilat si va fi marcat cu adresa autorității contractante: Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Constanta- Str. Ion Banescu nr.2, Constanta si cu inscripția : "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 28.05.2019, ORA 14,00" si care va fi insotit de Documente introduse la randul lor intr-un plic marcat corespunzator, respectiv « Documente care insotesc oferta »,astfel :

- Scrisoare de înaintare
- Documentul privind garanția de participare
- Fiecare pagina a ofertei se va numerota și semna, anexandu-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original împuternicire pentru semnarea ofertei, prezent la sedința de deschidere.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Banescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00.

Data limită pentru depunerea ofertei : 27.05.2019, ora 12,00

Ofertele sunt declarate întarziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor respectiv, **data de 27.05.2019, ora 12,00**

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 28.05.2019, ora 14,00, la sediul autorității contractante respectiv Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, situată în str. Ion Banescu, nr.2, Constanța. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților;

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta după data și ora limită stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Tipul de finanțare:		
☒ Fonduri Bugetare – Buget de stat		
☐ Cofinanțare		
☐ Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
- Instanța în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
(1) Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretenției încălcări a legislației privind achizițiile publice, în termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.		
(2) Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă poate formula contestație.		
(3) Contestațiile având ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta normă vor fi soluționate în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.		