

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța		
Adresa: Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, România		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900669	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția doamnei Georgiana Drăgoi – Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ	Telefon: +40 241 614012, 40 241 619415, 40 241 611862	
E-mail: dsj@dsjconstanta.ro	Fax: +40 241 617021	
Adresa/e de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.dsjconstanta.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): Adresa de unde se poate procura respectiv descărca documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare): site-ul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța http://www.dsjconstanta.ro Adresa la care se transmit/depun ofertele: la sediul Direcției Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): sport și tineret
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractantă		
SERVICII DE PAZĂ		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii incluse în anexa 2 B din Legea nr.98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare -sediul DJST Constanța din str.Ion Bănescu nr.2, oraș Constanța - Hotel Sport Constanța din Str. Cuza Vodă nr. 2, oraș Constanța - Complex Sportiv Tomis din Str. Flămânda nr. 11, oraș Constanța - Complex Stadion Gheorghe Hagi – Constanța Cod NUTS RO223- Constanța
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de pază pentru obiectivele: - sediul DJST Constanta din str.Ion Bănescu nr.2, oraș Constanța, prevăzut cu un post de pază, 5 zile/saptamana, 8 ore/zi - Hotel Sport din Str. Cuza Vodă nr. 2, oraș Constanța, prevăzut cu un post de pază, 7 zile/săptămână, 12 ore/zi - Complex Sportiv Tomis din Str. Flămânda nr. 11, oraș Constanța, prevăzut cu un post de pază, 7 zile/săptămână, 12 ore/zi - Complex Stadion Gheorghe Hagi, str. Primăverii nr.2-10, oraș Constanța, prevăzut cu 1 post 24 ore/zi, 1 post 14 ore/zi.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Cantitatea totală (numărul maxim) de ore servicii de pază care se anticipează a se achiziționa este de 18.546 ore, pentru o perioada de 9 luni cuprinsa inte 01.04.2018-31.12.2018, pentru un numar de 5 posturi de paza.

În temeiul art.165 alin. 1 din HG 395/2016 achizitorul intenționează să suplimenteze cantitatea de servicii deja achiziționate inițial de 18.546 ore cu încă o cantitate maximă de 6.068 ore, începând cu 01.01.2019, pentru primele 4 luni ale anului 2019, prin intermediul unor Acte Adicionale convenite cu prestatorul, în funcție de necesități și de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. În caz contrar DJST CONSTANTA nu va opta pentru suplimentarea cantitatilor de servicii, neavând nici obligație în acest sens față de operatorul economic care prestează serviciile de pază.

Precizăm că valoarea estimată cumulată a achiziției (01.04.2018 -30.04.2019) este de 374.132,80 lei, fără TVA, din care 281.899,20 lei, fără TVA reprezintă valoarea achiziției pt anul 2018 și 92.233,60 lei, fără TVA, valoarea eventualelor acte adiționale pe anul 2019.

Important: oferta se elaborează având în vedere cantitatea și valoarea estimată până la 31.12.2018, nu raportat la valoarea estimată cumulate (val.pana 31.12.2018+eventualele acte adiționate pe anul 2019).

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): intervalul: între 281.899,20 lei și 374.132,80 lei

Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz) Contractul se poate prelungi cu maxim 4 luni (01.01.2019-30.04.2019) conform prevederilor art.165 alin(1) din HG nr.395/2016.	da ☒ nu ☐
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): 1 sau interval: intre 01.01.2019 si 30.04.2019 Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: maxim 4 (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 9 luni (de la data atribuirii contractului) pentru o perioada cuprinsa între: 01.04.2018-31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru anul 2019, pe o perioadă de maxim 4 luni, de la data de 01.01.2019 până la data de 30.04.2019, numai in condițiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. In caz contrar DJST Constanta nu va opta pentru suplimentarea cantitatilor de servicii, neavand nici obligatie in acest sens fata de operatorul economic care prestează serviciile de pază.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Ofertanții vor constitui garantia de participare in cuantum de 2.819 lei. Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in anuntul de participare. Modul de constituire: 1. Numerar la caseria DJST Constanta; 2. virament bancar in contul IBAN RO64TREZ23G655000203030X deschis la Trezoreria Constanta cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. 2. Neprezentarea constituirii garantiei conduce la declararea ofertei ca inacceptabila. 3. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de deschidere a ofertelor.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
Garantia de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA se constituie de catre Prestator, in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se va constitui astfel: Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancare sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplica in mod corespunzator”. Sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). In acest caz, prestatorul are obligatia de a deschide contul la dispozitia beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, beneficiarul urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Subventie buget de stat si venituri proprii	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribule contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; ✓ Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; ✓ Legea nr.554/ 2004 a contenciosului administrativ; ✓ Norme procedurale interne.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1): Neîncadrarea ofertanților, terților sustinatori si subcontractantilor in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

- Declaratie pe proprie raspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.). Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autoritatii contractante:

- certificate constatatoare care atesta lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2) Neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: MARIANA SOLOMON- Director Executiv, DANIELA GURGU - Șef Serviciu Compartiment Finaciar – Contabilitate – Resurse Umane, GEORGIANA DRĂGOI - Șef Serviciu Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ

Declaratia privind neincadrarea in dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi prezentata in original, de toti participantii o data cu depunerea ofertei.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1): Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Certificatul ONRC/documentele echivalente emise in tara de rezidenta Certificatul/certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii. Operatorul economic trebuie sa aibe in obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie sa prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa.

Certificatul constatator/ documentul echivalent pentru persoanele juridice straine se va prezenta in original /copie legalizată/copie lizibila ce poartă mențiunea *conform cu originalul*. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale la data prezentării acestuia.

Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

Cerinta 2): Licenta (in copie cu mentiunea „ conform cu originalul”) eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, acordata în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu completarile si modificarile ulterioare, valabila la momentul prezentarii. Licenta va fi prezentata atat de persoane juridice/fizice romane cat si de persoane juridice/fizice straine.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Experienta similara

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte că Ofertantul a prestat servicii similare a căror valoare/ valoare cumulată a fost de minimum 281.899 lei, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, in conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea 98/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei ofertantul va prezenta documente relevante care certifica buna prestare: procese verbale de receptie /recomandari din partea beneficiarului/certificari de buna prestare/ certificate constatatoare/alte documente emise sau contrasemnate de client/autoritati/entitati contractante beneficiare, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, din care sa rezulte tipul serviciului prestat, precum si faptul ca serviciile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. In cazul procedurii simplificate, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta pentru care invoca sustinerea.	Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestare depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile autoritatii contractante.
Cerinta nr. 2 Capacitatea profesionala/ Personal Asigurarea cu personal-Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani .	Se va prezenta Declaratiei referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, la care se anexează CV-ul administratorului/directorului executiv, portofoliul/recomandări de la clienți.
Cerinta nr. 3 Cerinte minime privind dotarea tehnica(utilaje, instalatii, echipamente tehnice) Declaratie referitoare la dotarile de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii	- Completarea-prezentarea Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Procedura simplificata proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut da ☒ nu ☐

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta : română
Moneda în care se transmite oferta financiară : RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini modul de realizare al achiziției de Servicii pază pentru obiectivele menționate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire. Oferta de servicii de pază va cuprinde următoarele precizări: -modul de acționare în situațiile diverse prevăzute în Planul de pază (modul de alertare a organelor abilitate și a autorităților în situații deosebite, modul de informare a conducerii autorității contractante cu privire la apariția situațiilor deosebite, modul de acțiune în situații de urgență, etc), - modul de asigurarea unor efective sporite în cazul apariției unor situații deosebite; - modul de asigurare cu personal pentru realizarea serviciilor de pază în bune condiții. - Se va prezenta graficul de asigurare cu personal pe obiective; - sistemul de coordonare operativă a prestatorului (detalii privind comunicațiile, mobilitatea, dotarea tehnică); - echipamente proprii pe care prestatorul este dispus să le utilizeze în vederea supravegherii. Propunerea Tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor AC la solicitările de clarificări primite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectiun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va completa în acest sens: • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul. Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA – Formular nr.8. Formularul de oferta va fi însoțit de Anexa la Formularul de oferta (model secțiunea Formulare) în care se va menționa detaliat pretul precizat în Formularul de oferta .; Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. În oferta se vor include toate costurile aferente prestării serviciului (transport, pregătire profesională, echipamente, mijloace de comunicație, etc) în rubrica; Alte costuri materiale din anexa la formularul de oferta Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret , precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare La elaborarea ofertelor, calculul ofertei respectiv valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă, se va determina (realiza) pentru fiecare post în parte, calculat pentru o perioadă cuprinsă între 01.04.2018 – 31.12.2018, pentru un număr de 5 posturi de pază. Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însoțit semnat și stampilat. La elaborarea ofertei financiare ofertantul va analiza cumulat întreaga documentație pusă la dispoziție, fișa de date etc., și nu doar documentația tehnică. Se interzice copierea ad literam a caietului de sarcini.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Perioada de valabilitate a ofertei este de: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original/copii conforme cu originalul în plic închis. Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul care va conține documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară va fi netransparent, închis corespunzător și sigilat; și va fi marcat cu adresa autorității contractante: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța- Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța și cu inscripția : "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.03.2018, ORA 14.00" și care va fi însoțit de Documente introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv « Documente care însoțesc oferta », astfel : • Scrisoare de înaintare • Documentul privind garanția de participare Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original împuternicire pentru semnarea ofertei, prezent la sedința de deschidere. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită

de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Banescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00.

Data limită pentru depunerea ofertei : 14.03.2018, ora 12.00.

Ofertele sunt declarate întarziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor respectiv data de: **14.03.2018, ora 12.00**

Data ora și locul deschiderii ofertelor : 14.03.2018, ora 14.00, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, situată în str. Ion Banescu nr.2, sector 2, Constanța. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților;

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta după data și ora limită stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Tipul de finanțare:		
☒ Fonduri Bugetare – Buget de stat		
☐ Cofinanțare		
☐ Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
- Instanța în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
(1) Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretenției încălcări a legislației privind achizițiile publice, în termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.		
(2) Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă poate formula contestație.		
(3) Contestațiile având ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta normă vor fi soluționate în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.		