

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța		
Adresa: Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, România		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900669	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atenția Georgiane Drăgoi – Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ și Logistica	Telefon: +40 241 614012, 40 241 619415, 40 241 611862	
E-mail: dsj@dsjconstanta.ro	Fax: +40 241 617021	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.dsjconstanta.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): Adresa de unde se poate procura respectiv descărca documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, clauze contractuale - model contract, modele formulare): site-ul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța http://www.dsjconstanta.ro Adresa la care se transmit/depun ofertele: la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situată pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): sport și tineret
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
SERVICII DE CANTINĂ ȘI SERVIREA MESEI		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ Categorie serviciilor: Servicii incluse în anexa 2 B din Legea nr.98/2016

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - CA "Luminița" Eforie Nord din Eforie Nord Cod NUTS RO223- Constanta
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) -- nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de cantină și servirea mesei pentru obiectivul: - CA "Luminița" Eforie Nord din Eforie Nord, 200 persoane/zi x 10 serii x 6 pensiuni complete Hrana se va livra la locul de servire a acesteia, iar pentru servire se vor utiliza recipiente și tacamuri de unica folosință, valoarea acestora fiind inclusă în prețul oferat. Servirea mesei se va realiza de către personalul ofertantului, în incinta Centrului de Agreement Luminița Eforie Nord. Ofertantul va avea în vedere respectarea meniurilor avizate de medical nutritionist.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55510000-8 Servicii de cantină (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Cantitatea totală (numărul maxim) de pensiuni complete (mic dejun, pranz, cina) care se anticipează a se achiziționa este de maxim 12.000, pentru o perioadă cuprinsă între 18.06.2018 - 04.09.2017	
Valoarea estimată inclusiv TVA (numai în cifre): maxim 444.000 lei	Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 80 zile pentru o perioadă cuprinsă între: 18.06.2018 - 04.09.2017

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	
da ☒ nu ☐	
Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 4.073 lei. (Formularul 1) Perioada de valabilitate este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în anunțul de participare. Modul de constituire: 1. virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii în contul IBAN RO70TREZ231502201X023621 deschis la Trezoreria Constanța, cod fiscal RO27457030, se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. 2. Neprezentarea constituirii garanției conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă. 3. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la termenul limită de deschidere a ofertelor.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	
da ☒ nu ☐	
Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui astfel: Conform art. 40, alin 1 din HG 395/2016 „Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36, alin. (3-5) se aplică în mod corespunzător”. Sau se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40, alin (3). În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. (Formular 2)	

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; ✓ Legea nr.554/ a contenciosului administrativ; ✓ Norme procedurale interne.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Cerința 1): Neîncadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - certificate constatatoare care atestă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării; - documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.	
Cerința 2): Neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. (Formular 7) Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: MARIANA SOLOMON- Director Executiv, DANIELA GURGU - Șef Serviciu Financiar – Contabilitate – Resurse Umane, DRĂGOI GABRIELA - GEORGIANA - Șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ și Logistică Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi prezentată de toți participanții o dată cu depunerea ofertei.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința 1): Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de îndeplinire: Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență Certificatul/certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va implementa. Certificatul constatator/ documentul echivalent pentru persoanele juridice străine se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă ce poartă mențiunea <i>conform cu originalul</i> . Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale la data prezentării acestuia. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului Operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent. Cerința 2): Autorizație – Direcția de Sănătate Publică: DSP; Autorizație – Direcția Sanitar Veterinară: DSV Cerința 3): Constatate privind îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare emisă de Direcția de Sănătate Publică: DSP	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Cerința nr. 1 Experiența similară Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că Ofertantul a prestat servicii similare a căror valoare/ valoare cumulată a fost de de minimum 444.000 lei, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.	Modalitatea de îndeplinire Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertantul va prezenta documente relevante care certifică buna prestare: procese verbale de recepție /recomandări din partea beneficiarului/certificări de bună prestare/ certificate constatatoare/alte documente emise sau contrasemnate de client/autorități/entități contractante beneficiare, în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să rezulte tipul serviciului prestat, precum și faptul că serviciile au

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin.(1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. O dată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe. (Formular 3)	fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit. Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună prestare depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările autorității contractante.
Cerința nr. 2 Capacitatea profesională/ Personal Asigurarea cu personal – Informații referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. (Formular 10)	Se va prezenta Declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta tabelul cu personalul propus pentru prestarea serviciilor – minim 5 persoane. Ofertantul va prezenta pentru minim 1 angajat propus pentru prestarea serviciului dovada calificării în meseria de bucătar Ofertantul va prezenta pentru toți angajații propuși pentru prestarea serviciului dovada efectuării unui curs de noțiuni fundamentale de igienă în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății Nr 1225/05.03.2003 Ofertantul va prezenta pentru toți angajații propuși pentru prestarea serviciului dovada efectuării unui control medical (medicina muncii), în urma căruia persoanele respective sunt declarate apte pentru activități în sectorul alimentar.
Cerința nr. 3 Cerințe minime privind dotarea tehnică (utilaje, instalații, echipamente tehnice) Declarație referitoare la dotările de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii	Completarea-prezentarea Declarației privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice Ofertantul va prezenta dovada că deține Autorizație Sanitară Veterinară pentru cel puțin un autovehicul de transport pentru alimente și va prezenta o declarație pe proprie răspundere că alimentele vor fi transportate cu autovehiculul respectiv.
Cerința nr. 4 Cerințe minime privind protecția mediului Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular 6)	Completarea-prezentarea Declarației privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă Respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor. Prezentarea de documente edificatoare privind respectarea reglementărilor de mediu aplicabile activității.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Procedură simplificată proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut da ☒ nu ☐

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: română	
Moneda în care se transmite oferta financiară : RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini modul de realizare al serviciilor de cantină și servire a mesei. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire. Oferta de servicii de cantină și servire a mesei va cuprinde următoarele precizări: - Propunerea de variante de meniuri pentru 6 zile, aferente unei serii în tabără. - Ofertantul va furniza informații cât mai exacte despre alimentele/produsele/preparatele care vor fi introduse în meniu. În cazul în care unul sau mai multe alimente/produse/preparate nu vor fi identificate corect, oferta va fi respinsă, fiind considerată neconformă. - Ofertanții vor respecta gramajele indicate în meniuri. - Pentru salate, antreuri și deserturi se va face o detaliere exactă, conform anexei la formularul de ofertă. În fiecare dintre cele 6 meniuri ofertantul va menționa salata, antreul, desertul care se va servi, în conformitate cu detalierea din anexă. - Hrana se va livra la locul de servire a acesteia, iar pentru servire se vor utiliza recipiente și tacâmuri de unică folosință, valoarea acestora fiind inclusă în prețul ofertat. - Ofertantul va avea în vedere respectarea meniurilor avizate de medicul nutriționist. - Băuturile răcoritoare se vor servi ambalate și sigilate. Propunerea Tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectiun.ro/Legislatie/legislatie.html. Se va completa în acest sens: • Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va prezenta în lei, inclusiv TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul, dacă este cazul. Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTĂ – Formular nr.8. Formularul de ofertă va fi însoțit de Anexele la Formularul de ofertă (model secțiunea Formulare) în care se va menționa detaliat prețul precizat în Formularul de ofertă. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Ofertantul va prezenta o anexă la oferta în care se vor detalia costurile pentru fiecare meniu în parte, pe componente. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare. La elaborarea ofertelor, calculul ofertei, respectiv valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă, se va determina (realiza) pentru un număr de maxim 12.000 de pensiuni complete (trei mese/zi), calculate pentru o perioadă cuprinsă între 18.06.2017 – 04.09.2017. Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON). Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însoțit semnat și stampilat. La elaborarea ofertei ofertanții vor analiza cumulativ întreaga documentație pusă la dispoziție, fișa de date etc., și nu doar caietul de sarcini
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Perioada de valabilitate a ofertei este de: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc, în original/copii conforme cu originalul în plic închis. Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi stampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Plicul care va conține documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară va fi netransparent, închis corespunzător și sigilat; și va fi marcat cu adresa autorității contractante: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța - Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța și cu inscripția: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.05.2018, ORA 15.00" și care va fi însoțit de Documente introduse la rândul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv «Documente care însoțesc oferta», astfel: - Scrisoare de înaintare (Formular 11) - Documentul privind garanția de participare - Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original împuternicire pentru semnatarul ofertei, prezent la ședința de deschidere. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se

realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, situat pe Str. Ion Bănescu nr.2, Constanța, Cod postal: 900669, program de lucru: luni-joi între orele 08.00 – 16.30, vineri între orele 08.00 – 14.00.

Data limită pentru depunerea ofertei: 30.05.2018, ora 12.00

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor respectiv data/ora de 30.05.2018, ora 12.00

Data ora și locul deschiderii ofertelor: 30.05.2018, ora 15.00, la sediul autorității contractante respectiv Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, situată în str. Ion Bănescu nr.2, Constanța. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților,

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta după data și ora limită stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Tipul de finanțare:		
☒	Fonduri Bugetare – Buget de stat	
☐	Cofinanțare	
☐	Alte fonduri	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
VI.4) CĂILE DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
- Instanța în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
(1) Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretenției încălcări a legislației privind achizițiile publice, în termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.		
(2) Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă poate formula contestație.		
(3) Contestațiile având ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta normă vor fi soluționate în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.		