



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA

Aprobat

Director executiv

MARIANA SOLOMON

Avizat

Compartiment Financiar - Contabilitate – Resurse Umane

DANIELA GURGU

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

privind achiziția publică de servicii de pază la obiectivele ce aparțin
DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA
COD CPV 79713000-5

Procedura aplicată: Procedură proprie în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 1, pct.c și art. 68, pct.b.

Valoarea estimată a contractului: 281.899,20 lei – pentru perioada de contract 01.04-31.12.2018; 92.233,60 lei pentru perioada de prelungire a contractului prin act adițional, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, respectiv 01.01-30.04.2018.

CUPRINS:

Caiet de sarcini

Fișa de date a achiziției

Propunere contract de prestări servicii

Formulare

Întocmit

GEORGIANA DRĂGOI

Șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ

Str. Ion Bănescu nr. 2, 900669, Constanța, România

Tel.: +40 (0)241 614 012; +40 (0)241 619 415; +40 (0)241 611 862 Fax: +40 (0)241 617 021

E-mail: dsj@dsjconstanta.ro; Web: www.dsjconstanta.ro

Cod fiscal: 27448201; RO27457030; Cod IBAN RO26TREZ2315009XXX014121, Trezoreria Constanța

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii de pază la obiectivele ce aparțin
DIRECȚIEI JUDEȚENE PENRU SPORT SI TINERET CONSTANTA

Obiectul caietului de sarcini

Achiziție publică de servicii de pază, cod CPV 79713000-5, pentru obiectivele:

- Sediul DJST Constanța
- Complex Sportiv Tomis Constanța
- Hotel Sport Constanța
- Complex Stadion Gheorghe Hagi Constanța

Perioada de contract: 9 luni

Locatii/posturi	zile	ore/zi	Total ore zi	Total ore noapte
Sediul D.J.S.T. Constanța	187	8	1.496	
Complex Sportiv Tomis	275	12	1.100	2.200
Hotel Sport	275	12	1.100	2.200
Complex Stadion Gheorghe Hagi - post 1	275	24	4.400	2.200
Complex Stadion Gheorghe Hagi - post 2	275	14	3.850	
TOTAL ore defalcăt			11.946	6.600
TOTAL ore			18.546	

Posibilitatea de prelungire a contractului: 4 luni

Locatii/posturi	zile	ore/zi	Total ore zi	Total ore noapte
Sediu	61	8	488	
Complex Sportiv Tomis	90	12	360	720
Hotel Sport	90	12	360	720
Complex Stadion Gheorghe Hagi - post 1	90	24	1.440	720
Complex Stadion Gheorghe Hagi - post 2	90	14	1.260	
TOTAL ore defalcăt			3.908	2.160
TOTAL ore			6.068	

Procedura aplicată: Procedură proprie în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 1, pct.c și art. 68, pct.b.

Valoarea estimată a contractului: 281.899,20 lei – pentru perioada de contract; 92.233,60 lei pentru perioada de prelungire a contractului prin act adițional, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

A. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Se interzice copierea ad literam a prezentului caiet de sarcini.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, în calitate de autoritate contractantă, își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază cu agenți de pază, în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada 01 aprilie 2018 - 31 decembrie 2018. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului de prestări servicii, prin act adițional, pentru o perioadă de maximum 4 luni, respectiv 01 ianuarie 2019- 30 aprilie 2019, conform art.165 alin. 1 din H.G.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, la următoarele obiective:

Perioada 01.04.2018 – 31.12.2018

Obiective	Adresă obiectiv	Nr. posturi	Nr.zile/săptămână	Program
Sediul D.J.S.T. Constanța	Str. Ion Bănescu, nr. 2, mun. Constanța, jud. Constanța	1	5	Luni-Joi: 8,00-16,30 Vineri: 8,00-14,00 (8 ore pe zi)
Complex Sportiv Tomis	Str.Flămânda, nr. 11, mun. Constanța, jud. Constanța	1	7	Luni-Duminică 19,00-7,00 (12 ore)
Hotel SPORT	Str. Cuza Vodă, nr. 2, mun. Constanța, jud. Constanța	1	7	Luni-Duminică 19,00-7,00 (12 ore)
Complex Stadion Gheorghe Hagi	Str. Primăverii, nr. 2-10, mun. Constanța, jud. Constanța	1	7	24h
		1	7	Luni-Duminică: 06,00-20,00(14 ore)

În situația în care nu vor fi disponibile resurse financiare în vederea realizării suplimentării cantității de servicii deja achiziționate inițial, autoritatea contractantă nu va opta pentru suplimentarea cantităților de servicii, neavând nici obligație în acest sens față de operatorul economic care prestează serviciile de pază.

B. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuie îndeplinite de către participanții la procedură

Operatorul economic/ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul economic/ofertantul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții/participanții se obligă să asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control cu personal de pază angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul economic/ofertantul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

Prestatorul este obligat să facă dovada că dispune de o rezervă de personal pentru înlocuirea personalului ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate etc.) pentru fiecare obiectiv în parte.

Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV-ul administratorului/directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienți);

Operatorul economic/ofertantul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri și valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

Operatorul economic/ofertantul este obligat să fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

În vederea efectuării acestor servicii de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de paza conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

b) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului "apt de muncă", cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat;

c) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;

d) declarație pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie să fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

C. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază;

2. respectă consemnul general și particular al postului;

3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;

5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;

6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;

7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului.

8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;

9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;

11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
13. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
14. asigură consultanța generală și tehnică privind evaluarea protecției și securității obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pază și asigurarea logisticii necesare;
15. asigură asistență în organizarea unor activități specifice de protecție pentru protocoale, simpozioane, comunicări științifice, reuniuni;
16. asigură instituirea unor dispozitive de protecție fizică flexibile, adaptate la specificul obiectivelor și solicitările beneficiarului, compuse, în funcție de situație, din posturi fixe de pază și de observare, echipe de intervenție;
17. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator și organele abilitate ale statului, menit să prevină și să stopeze fenomenul infracțional;
18. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor staționate în parcare sediilor și sesizează șeful de tură și dispeceratul despre eventualele nereguli constatate;
19. înștiințează în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore șeful de tură și dispeceratul cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
20. asigură în situații excepționale delegații oficiale, reprezentanți ai unor ambasade sau ai altor instituții de stat din țară sau străinătate cât și accesul autovehiculelor în parcare instituției cu informarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante;
21. legitimează toate persoanele care se prezintă la intrarea în locații în vederea accesului și consemnează acest lucru în Registrul de evidență-acces al persoanelor;
22. restricționează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
23. interzice accesul persoanelor în imobile cu arme de foc, arme albe, aparate foto și video fără aprobarea specială a conducerii;
24. în cazul calamităților (cutremur, inundații, incendiu, etc) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acționeze pentru salvarea persoanelor aflate în interior și să limiteze producerea de pagube materiale;
25. comunică șefului de tură-dispeceratului eventuale defecțiuni tehnice majore, urmând ca acesta să mobilizeze posturile mobile de pază necesare pentru securizarea căilor de acces în instituție ținând legătura îndeaproape cu dispeceratul până la soluționarea problemelor apărute, în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la releele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
26. înștiințează dispeceratul și personalul desemnat de beneficiar, menționează în Registrul de evenimente despre orice incident apărut ce este observat inclusiv acte de vandalism, efracție, avarii tehnice de orice fel ce sunt observate, precum și măsura luată de către agenții de pază;
27. în situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., personalul de pază anunță direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliția, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului;
28. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei și sprijină organele de cercetare la fața locului;
29. reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;

30. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;

31. nu părăsește postul decât după ce anunță dispeceratul și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;

32. desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

33. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

34. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

35. instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

36. în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

37. Prestatorul va răspunde pentru orice pagubă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, fără punere în întârziere, somație sau altă procedură prealabilă, în conformitate cu Codul Civil.

D. Caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare

- asigurarea controlului și sprijinului agenților cu patrulare mobile, dispecerat și legătură radio între aceștia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

E. Personalul pe care ofertantul îl pune la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului de achiziție publică atribuit

- personalul de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat pentru activitatea prestată conform Legii nr.333/2003, republicată și a H.G.935/2007

F . Detalii privind Oferta

Oferta de servicii de pază va cuprinde și precizări privind:

- modul de acționare în situațiile diverse prevăzute în Planul de pază (modul de alertare a organelor abilitate și a autorităților în situații deosebite, modul de informare a conducerii autorității contractante cu privire la apariția situațiilor deosebite, modul de acțiune în situații de urgență, etc);
- modul de asigurare a unor efective sporite în cazul apariției unor situații deosebite;
- modul de asigurare cu personal pentru realizarea serviciilor de pază în bune condiții;
- se va prezenta graficul de asigurare cu personal pe obiective;
- sistemul de coordonare operativă a prestatorului (detalii privind comunicațiile, mobilitatea, dotarea tehnică);
- echipamente proprii pe care prestatorul este dispus a le utiliza în vederea supravegherii.

G. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice, în termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă poate formula contestație.

Contestațiile având ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta normă vor fi soluționate în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Întocmit,

GEORGIANA DRĂGOI

Șef Serviciu

