

DIRECTIA JUDETENE		
INTRARE	Nr.	2037
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
21	05	2019

**CODUL DE ETICA
SI
CONDUITA PROFESIONALA
A PERSONALULUI
DIRECTIEI JUDETENE PENTRU SPORT SI TINERET
CONSTANTA**

PREAMBUL

Prezentul Cod de etică și conduită profesională reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului instituției îi revine sarcina să asigure funcționarilor publici, personalului contractual și colaboratorilor institutiei un leadership moral. De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului Cod de etică și conduită profesională presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul DJST Constanta trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest ***Cod de etica si conduita profesionala.***

Capitolul I. Dispozitii generale

Articolul 1. Domeniul de aplicare

- 1) Codul de etica si conduita profesionala a personalului DJST Constanta, denumit in continuare Cod, reglementeaza principiile fundamentale si normele de conduita profesionala ale salariatilor DJST Constanta
- 2) Normele de etica profesionala, prevazute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru personalul DJST Constanta, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Articolul 2. Scopul

Scopul prezentului Cod il constituie crearea unui cadru etic in cadrul DJST Constanta, necesar desfasurarii corespunzatoare a activitatii salariatilor, astfel incat acestia sa-si indeplineasca toate obligatiile ce decurg din aceasta activitate cu profesionalism si corectitudine, precum si sa se abtina de la orice fapta, care ar putea prejudicia institutia pe care o reprezinta.

Capitolul II. Principiile fundamentale de conduita a personalului DJST Constanta

Articolul 3. Principiile fundamentale

Principiile care urmeaza, sa, calauzeasca conduita profesionala a angajatilor sunt:

- a) suprematia Constitutiei si a legii - angajatii DJST Constanta au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public - angajatii DJST Constanta au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei;

- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor - angajatii DJST Constanta au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul - angajatii DJST Constanta au obligatia sa-si indeplineasca atributiile cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea - angajatii DJST Constanta sunt obligati sa aibe o atitudine obiectiva, neutra si echitabila fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea atributiilor. Acestia nu trebuie sa determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alti salariati, sa adopte comportamente ilegale, folosindu-se de pozitia lor oficiala.
- f) independenta - angajatii DJST Constanta vor manifesta independenta fata de orice influente si alte grupuri de interese, nu se vor implica in acele activitati in care au interes personal direct, in activitati sau in relatii care ar putea afecta independenta decizionala si de actiune, pe care o desfasoara si vor aduce la cunostinta conducerii orice fapt care le-ar putea afecta activitatea;
- g) obiectivitatea - concluziile si opiniile in activitatea desfasurata trebuie sa se bazeze exclusiv pe documentele analizate, in temeiul principiilor si reglementarilor legale in domeniu;
- h) confidentialitatea - in activitatea pe care o desfasoara, angajatii DJST Constanta trebuie sa nu dezvaluie datele, informatiile si documentele despre care iau cunostinta in exercitarea atributiilor si obligatiilor de munca, cu exceptia celor de interes public definite ca atare de legislatia in vigoare;
- i) integritatea morala - salariatilor DJST Constanta le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- j) libertatea gandirii si a exprimarii - salariatii DJST Constanta pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- k) onestitatea si corectitudinea - in exercitarea functiei si in indeplinirea obligatiilor de munca, salariatii DJST Constanta trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a obligatiilor de serviciu;
- l) deschiderea si transparenta - activitatile desfasurate de catre angatii DJST Constanta in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

Capitolul III. - Normele de conduita profesionala a salariatilor DJST Constanta

Articolul 4. Indeplinirea obligatiilor de munca

Angajatii DJST Constanta urmeaza sa-si indeplineasca obligatiile de munca cu devotament si sa asigure calitatea muncii prestate.

Articolul 5. Accesul la informatie

In exercitarea atributiilor de serviciu, salariatii DJST Constanta vor respecta legislatia in vigoare privind accesul la informatie si in limitele acesteia sunt obligati:

- a) sa asigure accesul liber la informatie;
- b) sa asigure informarea activa, corecta si in termen asupra chestiunilor de interes public si personal;
- c) sa asigure limitele accesului la informatie, prevazute de legislatie, in scopul protejarii informatiei confidentiale, vietii private a persoanei si securitatii nationale;
- d) sa respecte termenele de furnizare a informatiei, prevazute de lege;
- e) sa asigure protejarea informatiilor ce se afla la dispozitia lor de accesul neautorizat sau de distrugere.

Articolul 6. Conduita in cadrul DJST Constanta

1) Angajatii DJST Constanta sunt obligati sa apere prestigiul institutiei si, corespunzator, sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii imaginii ori intereselor acesteia.

2) Angajatilor DJST Constanta le este interzis:

- a) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- b) si dezvaluie informatiile la care au acces in timpul exercitarii functiei, daca acest fapt este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei sau ale unor angajati, precum si ale altor persoane fizice sau juridice;
- c) sa exprime in public informatii care nu corespund realitatii privind activitatea institutiei in care activeaza, strategiilor si politicilor de activitate ale acesteia;

3) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea de documente care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unor autoritati sau institutii publice, este permisa numai cu acordul conducerii DJST Constanta

Articolul 7. Activitatea publica

1) Comunicarea cu mijloacele de informare in masa, in numele DJST Constanta, se asigura de catre salariatul desemnat pentru aceasta de catre conducerea DJST Constanta.

2) Salariatul DJST Constanta, care participa la activitati sau dezbateri publice, in calitate sa oficiala, trebuie sa respecte limitele imputernicirilor oferite de catre conducerea DJST Constanta.

3) Daca nu este desemnat, salariatul DJST Constanta poate participa la activitati sau dezbateri publice, fiind obligat sa aduca la cunostinta ca nu exprima opinia oficiala a DJST Constanta in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

Articolul 8. Activitatea politica

In exercitarea obligatiilor de munca, angajatii DJST Constanta urmeaza sa respecte toate restrictiile privind activitatea politica, conform legislatiei in vigoare.

Articolul 9. Folosirea imaginii proprii

Pe parcursul exercitarii functiei in cadrul DJST Constanta, angajatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale sau in scopuri comerciale.

Articolul 10. Conduita in cadrul exercitarii obligatiilor de munca

1) In timpul exercitarii atributiilor de serviciu, salariatii DJST Constanta sunt obligati sa aibe un comportament bazat pe respect, corectitudine si amabilitate, sa nu aduca

atingere onoarei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor carora le acorda consultanta.

2) Din partea angajatilor nu se admit comportamente indecente, prin:

a) utilizarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea de informatii privind viata privata.

3) Salariatii DJST Constanta urmeaza sa stimuleze lucrul in echipa, in asa fel incat fiecare sa aduca contributii si sa ofere posibilitatea de a-i fi utilizate cunostintele.

4) In cadrul exercitarii obligatiilor de munca, angajatii DJST Constanta trebuie sa respecte normele care reglementeaza, fumatul si consumul de alcool. Nu este permisa prezentarea la serviciu in stare de ebrietate sau sub influenta altor substante psihoactive.

5) Este necesar ca fiecare angajat al DJST Constanta sa aibe o atitudine generala si o vestimentatie adecvata.

6) Angajatii DJST Constanta trebuie sa adopte o tinuta decanta, adecvata activitatii pe care o desfasoara, in timpul programului de lucru.

7) Salariatii DJST Constanta trebuie sa evite tinuta neglijenta in institutie sau la diverse intruniri de lucru care se desfasoara in afara acesteia.

Articolul 11. Conduita in cadrul relatiilor internationale

1) In situatiile in care salariatii DJST Constanta participa la seminarii sau intruniri de lucru pe plan international, este obligatorie promovarea unei imagini favorabile a tarii si a institutiei pe care o reprezinta, respectand corespunzator regulile protocolare si, dupa caz, ale tarii gazde.

2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatilor DJST Constanta le este interzis sa exprime opinii personale privind aspectele nationale sau dispute internationale.

Articolul 12. Folosirea prerogativelor/a atributiilor functiei detinute

1) Angajatii DJST Constanta au obligatia de a nu folosi, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, prerogativele/atributiile functiei detinute.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, angajatilor DJST Constanta le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Angajatilor DJST Constanta le este interzis, in considerarea functiei pe care o detin, si intervenind sa influenteze anchetele interne ori externe ori sa determine luarea unei anumite masuri.

4) Angajatilor DJST Constanta le este interzis sa impuna altor salariatii ai institutiei sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Articolul 13. Abilitatile manageriale

- 1) Personalul cu functie de conducere din cadrul DJST Constanta, in virtutea pozitiei si domeniului de activitate, urmeaza sa fie exemplu pentru ceilalti angajati ierarhic inferiori.
- 2) Personalul cu functie de conducere, pe parcursul activitatii, urmeaza sa asigure relatii de munca armonioase, sa stimuleze spiritul de echipa, sa motiveze angajatii din subordine, propunand si incurajand perfectionarea profesionala continua.
- 3) Relatiile de subordonare sunt aplicate numai in cazul instructiunilor de ordin profesional, superiorii fiind lipsiti de dreptul sa ceara subordonatilor efectuarea unor sarcini de ordin personal.
- 4) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii DJST Constanta au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine.
- 5) Personalul cu functie de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba promovari, transferuri, incadrari/numiri sau incetari/eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Articolul 14. Utilizarea resurselor publice

- 1) Salariatii DJST Constanta sunt obligati sa asigure utilizarea efectiva, utila si responsabila a proprietatii institutiei in care lucreaza.
- 2) Salariatii DJST Constanta nu vor utiliza imaginea institutiei in care activeaza in scopuri personale, altele decat cele general acceptate.

Articolul 15. Loialitatea fata de Constitutie si lege

Angajatii DJST Constanta au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Articolul 16. Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii DJST Constanta au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei.
- (2) In activitatea lor, angajatii DJST Constanta au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, angajatii DJST Constanta trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Capitolul IV. - Cadourile serviciile si avantajele

Articolul 17. Interzicerea acceptarii cadourilor, serviciilor si avantajelor

- 1) Salariatilor DJST Constanta le este interzis sa ceara sau sa accepte cadouri, servicii, avantaje, oferte improprii activitatii de munca zilnice sau orice alte beneficii adresate lor

sau familiei lor, rudelor apropiate, prietenilor sau persoanelor cu care sunt sau au fost in relatii de serviciu/politice si care pot influenta impartialitatea si independenta in indeplinirea obligatiunilor de munca.

2) Daca angajatului DJST Constanta i s-a propus vreun cadou, serviciu sau avantaj, acesta urmeaza, sa intreprinda toate masurile in vederea refuzarii acceptarii lor si va consemna acest fapt in conformitate cu legislatia in vigoare.

Capitolul V. - Conflictul de interese, traficul de influenta, incompatibilitati

Articolul 18. Conflictul de interese

1) Angajatul DJST Constanta, in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu, este obligat sa nu admita situatii de conflict de interese.

2) Situatiia in care salariatul DJST Constanta manifesta un interes personal pentru activitatea sa, ce influenteaza ori poate influenta impartialitatea si obiectivitatea in exercitarea obligatiilor de munca, constituie un conflict de interese.

3) Solutionarea conflictelor de interese, in cadrul DJST Constanta se va efectua in conformitate cu legislatia cu privire la conflictul de interese.

Articolul 19. Traficul de influenta

1) Salariatilor DJST Constanta le este interzis sa incerce sa influenteze in scopuri personale, alte persoane, prin utilizarea pozitiei lor sau prin oferirea de avantaje personale.

2) In cazul in care un angajat al DJST Constanta, in indeplinirea obligatiilor sale de munca, este influentat de o persoana terta, acest fapt putand duce la luarea unei decizii ilegale, generatoare de conflict de interese, este obligat sa anunte conducerea.

Articolul 20. Incompatibilitati

Salariatii DJST Constanta nu pot fi angajati in activitati sau tranzactii sau sa dobandeasca functii platite sau neplatite care sunt incompatibile cu functia detinuta.

Capitolul VI. - Dispozitii finale

Articolul 21. Raspunderea

1) Coordonatorii/sefii compartimentelor din structura DJST Constanta vor aduce la cunostinta personalului din subordine, prevederile prezentului Cod etic de conduita.

2) Angajatii DJST Constanta sunt obligati sa respecte prevederile Codului etic de conduita al institutiei.

3) Incalcarea prevederilor, prezentului Cod de catre angajatii DJST Constanta va atrage aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

4) In cazul in care actiunile ilegale ale angajatilor, prin nerespectarea normelor de etica profesionala, aduc atingere persoanelor fizice si juridice, cauzandu-le prejudicii, acestia vor fi trasi la raspundere in conformitate cu legislatia in vigoare.

5) Prevederile prezentului Cod se completeaza cu prevederile Legii nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicat si cu prevederile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

6) Prezentul Cod intra in vigoare la data aprobarii prin Decizia DJST Constanta nr 30 din 21.05.2019

Director executiv,
Solomon Mariana



Sef Serviciu Fin. Cont. Resurse Umane,
Gurgu Daniela

Consilier etic,
Musat Doinita