



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA**

Nr. 3969
din 23.11.2021

ANUNT

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, pe perioada nedeterminată „consilier clasa I grad profesional superior” în cadrul Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane - Aparat propriu DJST Constanța.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, pe perioada nedeterminată „consilier clasa I grad profesional superior”:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, specializarea contabilitate și informatică de gestiune;
- Curs perfecționare “Contabilitate asistată de calculator”
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, strada Ion Bănescu nr.2. după cum urmează:

a) în data de 24.12.2021, ora 10,00 - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 24.11.2021 - 13.12.2021, între orele 8,00 - 16,30 (luni - joi) și 8,00 - 14,00 (vineri), la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța etaj 1 - Biroul Resurse Umane

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu: următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



Bibliografie / tematica

1. Constituția României, republicată; Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Capitolul II - Drepturi și libertăți fundamentale
2. Titlu I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI - a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I - Dispoziții generale Titlul II - Statutul funcționarilor publici Capitolul V - Drepturi și îndatoriri Capitolul VII - Acorduri colective. Comisii paritare Capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I - Principii și definiții
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Capitolul I - Dispoziții generale Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. H.G. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției Județene pentru Sport și Tineret București; Modul de finanțare al Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare; Capitolul IV - Situații financiare Capitolul V - Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice Capitolul VI - Contravenții și infracțiuni
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Secțiunea a 2-a - Competențe și responsabilități în procesul bugetar Capitolul III - Procesul bugetar Secțiunea a 4-a - Execuția bugetară
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități
9. Ordin M.F.P. 1792/24.12.2002 pt. aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare; Anexa 1 Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. Ordin M.F.P. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și condițiile contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II: aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare Capitolul III: prevederi referitoare la elementele de bilanț
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; TITLUL IX - Impozite și taxe locale
12. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă; Capitolul 3 - Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor Capitolul 5 - Controlul respectării disciplinei de casă
13. H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă. Capitolul IV - Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive Capitolul V - Premii, indemnizații, prime și alte drepturi

Atribuțiile postului

1. Intocmeste evidenta contabila si evidenta tehnico-operativa, operatiunile patrimoniale in contabilitate in baza documentelor justificative, in mod cronologic si sistematic potrivit planului de conturi pentru institutii publice si normelor metodologice emise de Ministerul Finantelor;
2. Introduce in programul de ALOP fiecare tip de buget si rectificările bugetare aprobate de MTS pentru fiecare tip de buget;
3. Intocmeste lunar pentru fiecare tip de buget - executia bugetara;
4. Intocmeste facturi pentru activitatea sportiva si pentru contractele de prestari servicii conform contractele si comenzilor primite în bazele sportive si centrele de agrement;
5. Evidenta mijloacelor fixe;
6. Tine evidenta tuturor soldurilor ordonantărilor de plata pe articole iar la sfarsitul lunii certifica corectitudinea lor conform executiei primite de la Trezorerie;
7. Opereaza lunar pe platforma Forexebug in CAB si introduce bugetele individuale pe fiecare capitol;
8. Tine evidenta contractelor de prestari servicii si informeaza conducerea privind termenul scadent al acestora;
9. Participa la inventarierea anuala a patrimoniului DJST Constanta;
10. Raspunde de soldul lunar al conturilor in care efectueaza inregistrările contabile;
11. Urmareste permanent legislatia din domeniul financiar - contabil si asigura respectarea acesteia;

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa concurs	Data	Ora
Data limită pentru depunerea dosarelor posturi vacante	13.12.2021	16,00
Selecție dosare	14.12.2021	12,00
Termen afișare rezultate selecție	14.12.2021	14,00
Termen depunere contestații la selecția dosarelor	15.12.2021	14,00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	16.12.2021	14,00
Data desfășurării probei scrise	24.12.2021	09,00
Termen afișare rezultat proba scrisă	27.12.2021	14,00
Termen depunere contestații proba scrisă	28.12.2021	14,00
Termen analizare și afișare rezultat contestații	28.12.2021	16,00
Data desfășurării interviului	29.12.2021	10,00
Termen afișare rezultat interviu	29.12.2021	14,00
Termen depunere contestații proba de interviu	30.12.2021	14,00
Termen analizare și afișare rezultat contestații interviu	30.12.2021	16,00
Afișare rezultat final ocupare post	31.12.2021	12,00

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, str. Ion Bănescu, nr. 2, precum și la numărul de telefon 0241/614012 int. 111.

Secretar concurs: Musat Doinita - inspector R.U