



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA

#### ANUNȚ

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

- 1. Denumirea postului:** muncitor calificat I (camerista) – 1 post  
**Nivelul postului:** funcție de execuție  
**Structura/Serviciu/Compartiment:** Administrativ Complex Sportiv Tomis  
**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**Perioada:** nedeterminată  
**Condiții specifice:**
  - Studii generale;
  - Diploma absolvire curs de calificare în meseria de „camerista”
  - Vechime în muncă minim 3 ani
- 2. Denumirea postului:** îngrijitor (femeie de serviciu) – 1 post  
**Nivelul postului:** funcție de execuție  
**Structura/Serviciu/Compartiment:** Administrativ Sala Sporturilor  
**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**Perioada:** nedeterminată  
**Condiții specifice:**
  - Studii generale;
  - Vechime în muncă minim 3 ani
- 3. Denumirea postului:** îngrijitor (femeie de serviciu) – 1 post  
**Nivelul postului:** funcție de execuție  
**Structura/Serviciu/Compartiment:** Sediul  
**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**Perioada:** nedeterminată  
**Condiții specifice:**
  - Studii generale;
  - Vechime în muncă minim 3 ani



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

**Condiții generale** de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, str. Ion Bănescu, nr. 2, după cum urmează:

- **Proba scrisă în data de 11.06.2025, ora 10.00;**
- **Interviul în data de 17.06.2025, ora 10.00;**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în perioada 14.05.2025 - 03.06.2025 inclusiv, luni – joi între orele 08,00 – 16,30 și vineri între orele 08,00 – 14,00 la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța, str. Ion Bănescu, nr. 2, etaj 1 - Biroul Resurse Umane.

### Dosarul de înscriere la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

### Calendarul de desfășurare a concursului

| Nr. crt. | Activități                                                                                   | Data și ora                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Publicarea anunțului                                                                         | 14.05.2025                                                                           |
| 2        | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: strada Ion Banescu, nr.2, Constanta | Termen-depunere dosare (15 zile lucrătoare de la afișare)<br>14.05.2025 - 03.06.2025 |
| 3        | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                    | 04.06.2025, ora 14                                                                   |
| 4        | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                             | 05.06.2025, ora 14                                                                   |
| 5        | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                            | 06.06.2025, ora 14                                                                   |
| 6        | Susținerea probei scrise                                                                     | 11.06.2025, ora 10                                                                   |
| 7        | Afișarea rezultatelor probei scrise                                                          | 12.06.2025, ora 10                                                                   |
| 8        | Depunerea contestațiilor privind proba scrisă                                                | 13.06.2025, ora 10                                                                   |
| 9        | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor                                           | 16.06.2025, ora 10                                                                   |
| 10       | Susținerea interviului                                                                       | 17.06.2025, ora 10                                                                   |
| 11       | Afișarea rezultatelor probei interviu                                                        | 18.06.2025, ora 10                                                                   |
| 12       | Depunerea contestațiilor privind proba interviu                                              | 19.06.2025, ora 10                                                                   |
| 13       | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba interviu                         | 20.06.2025, ora 10                                                                   |
| 14       | Afișarea rezultatelor finale                                                                 | 23.06.2025, ora 10                                                                   |

### BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

#### Pentru ocuparea funcției contractuale vacante de „(ingrijitor – femeie de serviciu)”

##### **Bibliografie**

- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă și Normele de aplicare a acestora aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Tematica**

- Noțiuni de igienă, întreținerea și curățenia spațiilor de cazare;
- Obligatiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

**Pentru ocuparea funcției contractuale vacante de „muncitor calificat I (camerista)”**

### **Bibliografie**

- OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ (Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;/art. 22;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și Normele de aplicare a acestora aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare./ Capitolul IV – Obligatiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

### **Tematica**

- Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Noțiuni de igienă, întreținerea și curățenia spațiilor de cazare;
- Norme generale de prevenirea și stingerea incendiilor.
- Obligatiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Când este utilizat echipamentul individual de protecție și ce condiții trebuie să îndeplinească.
- Modul de folosire al diverselor tipuri de stingătoare.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/614012 int. 111.

Persoana de contact – Secretar comisie – Inspector clasa I grad. prof superior – Enescu Simona

Str. Ion Bănescu nr. 2, 900669, Constanța, România

Tel.: +40 (0)241 614 012; +40 (0)241 619 415; +40 (0)241 611 862 Fax: +40 (0)241 617 021

E-mail: [info@anps.ro](mailto:info@anps.ro); Web: [www.anps.ro](http://www.anps.ro)

Cod fiscal: 27448201; RO27457030

#### Atributiile postului – muncitor calificat I (camerista)

- Indeparteaza din camere resturile menajere cu rapiditate si în conditii de igiena.
- Aranjeaza zilnic patul, cuvertura si perna, schimba periodic lenjeria de pat, cu respectarea normelor igienice in domeniu.
- Improspateaza si parfumeaza atmosfera camerei folosind produse speciale.
- Completeaza sau inlocuieste, in functie de necesitati, consumabilele si le aranjeaza conform normelor interne ale bazei.
- Curata mobilierul si obiectele auxiliare, mochetele, covoarele, ferestrele.
- Curata obiectele sanitare si pardoselile cu produse adecvate.
- Inlocuieste imediat produsele deteriorate din diverse motive, reclamate de clienti.
- Raporteaza prompt deteriorarile, distrugerile sau defectiunile echipamentelor si mobilierului din camin.

#### Atributiile postului – îngrijitor (curatenie)

- Asigura curatarea si stergerea de praf zilnica a birourilor, computerelor, mobilei etc. in fiecare incapere.
- Matura si / sau aspira si spala podelele cel putin o data pe zi.
- Asigura curatenia si functionalitatea salii de sport/ sedinte si a echipamentelor, inclusiv scaune, mese, TV, VCR, DVD player, flip-charts, lampi etc.
- Asigura curatenia si functionalitatea toaletelor, bii, bucatariei si vestiarelor.
- Asigura curatenia si ordinea in spatiile comune ale salii Sporturilor.
- Asigura ordinea si curatenia in rafturi si pe mese.
- Asigura curatenia, rezervele de consumabile pentru baie si bucatarie si achizitioneaza astfel de consumabile atunci cand este necesar.
- Goleste zilnic cosurile de gunoi.
- Curata periodic interiorul ferestrelor.
- Curata peretii cel putin de doua ori pe an.