



MINISTERUL SPORTULUI

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CONSTANȚA

Nr. 1496 din 15.06.2022

ANUNT

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, cu sediul în localitatea Constanța, str. Ion Bănescu, nr. 2, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014.

Denumirea postului – „tehnician IA” (recepție) – post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii medii
- diplomă absolvire curs de calificare în meseria de recepționar
- cunoștințe generale de operare PC
- vechime în exercitarea meseriei minim 3 ani

Concursul se va desfășura la sediul **Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța**, str. Ion Bănescu, nr. 2.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Sediul **Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța**, str. Ion Bănescu, nr. 2, între orele 08,00 – 16,30 (luni – joi) 08,00 – 14,00 (vineri).

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere în data de **30.06.2022**;
- Proba scrisă în data de **08.07.2022 orele 10,00**;
- Interviu în data de **13.07.2022 orele 13,00**;

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



MINISTERUL SPORTULUI

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs întocmit în conformitate cu dispozițiile art. 6 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

- OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ (Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice);
- Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 și Legea 187/2012 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice/ gestionarea bunurilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;/Capitolul II, art. 5 – definiții specifice (eveniment, accidente de muncă, echipament individual de protecție, pericol grav și iminent de accidentare, incident periculos, accident ușor); Capitolul IV, obligațiile lucrătorilor, art. 22 – 23; Capitolul VIII, infracțiuni;



MINISTERUL SPORTULUI

- Turism si alimentatie – manual pentru clasa a IX-A – Liceul tehnologic profil SERVICII, editura CD PRESS, 2010; pag. 220 - 240/Activitatea din receptia unui hotel.

Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului:

- Planifica si organizeaza activitatile desfasurate in receptie;
- Intampina cu politete si amabilitate clientii, in conformitate cu regulile si normele de conduita ale institutiei;
- Efectueaza rezervari si repartizari pentru client, primeste si inregistreaza clientii;
- Verifica corectitudinea inregistrarilor facute pe PC privind sosirile/plecarile sau rezervarile;
- Tine registrele de evidenta si prezinta note clientilor;
- Face balanta incasarilor zilnice;
- Asigura rezolvarea prompta a reclamatiiilor primite din partea clientilor;
- Asigura transmiterea de informatii corecte si in timp util clientilor;
- Raporteaza prompt deteriorarile, distrugerile sau defectiunile echipamentelor si mobilierului;
- Coopereaza eficient cu personalul care asigura paza hotelului.

Relații privind concursul: tel. 0241 614012, interior 111 – Birou Resurse Umane sau la sediul **Direcției Județene pentru Sport și Tineret Constanța**, str. Ion Bănescu, nr. 2, Constanța.